

Business Software für KMU

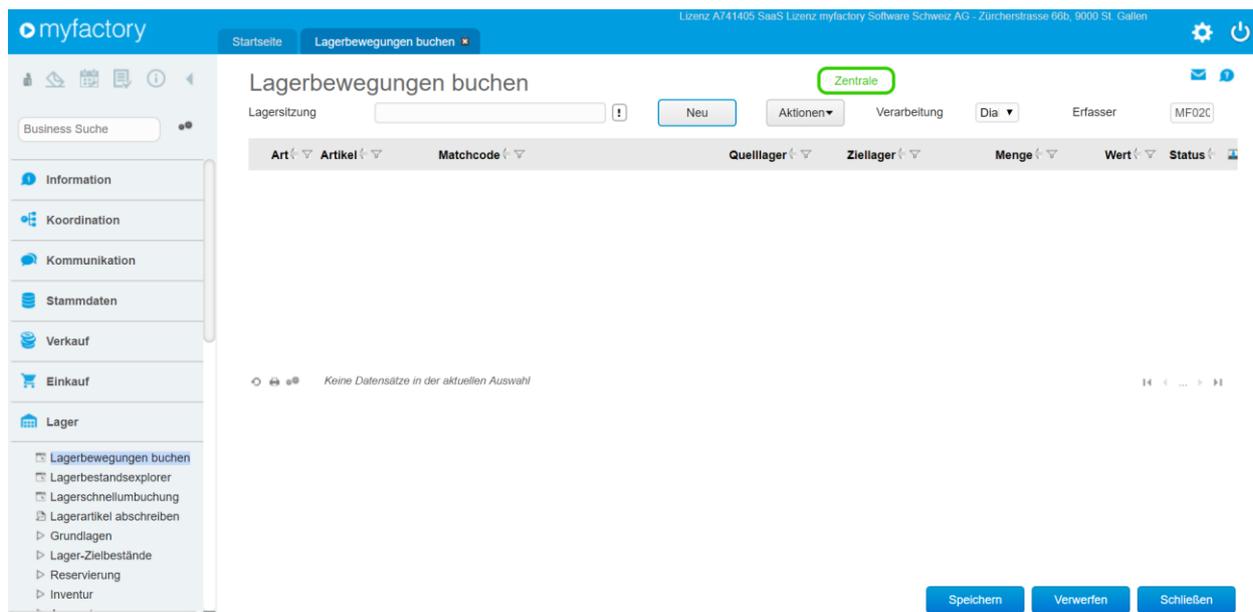
Lagerbuchungen

Inhalt

Allgemeines	2
Verarbeitung im Dialog	3
Erfassen einer Lagerbuchung	3
Bearbeiten einer Lagerbuchung	5
Verarbeiten im Stapel.....	6
Import	7

Allgemeines

1. Klicken Sie auf die Navigator-Schaltfläche **Anwendungen**
2. Navigieren Sie im Menübaum zum Menüpunkt **Lager/Lagerbewegungen buchen** und klicken Sie auf diesen Menüpunkt.



Lager / Lagerbewegungen buchen

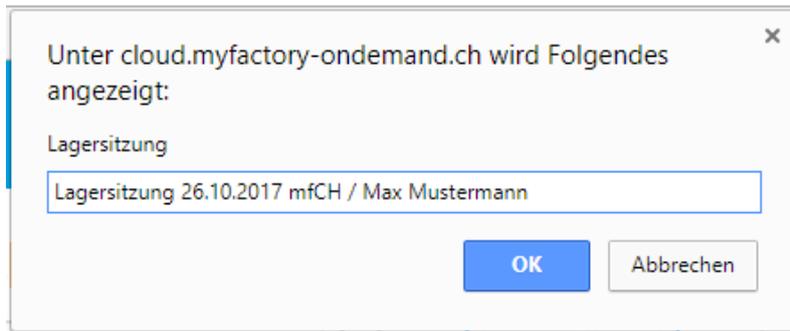
Es gibt zwei Möglichkeiten Lagerbuchungen vorzunehmen:

- Erfassung einer Lagerbewegung im Dialog
Dabei werden die zu erfassenden Lagerbewegungen sofort nach dem Speichern gebucht.
- Erfassung einer Lagerbewegung im Stapel
Es werden die zu erfassenden Lagerbewegungen zuerst erfasst aber noch nicht gebucht. Sofern alle Lagerbewegungen getätigt wurden, können diese dann in einem Zug verarbeitet werden.

Verarbeitung im Dialog

Erfassen einer Lagerbuchung

Mit <Neu> starten Sie die Erfassung einer neuen Lagersitzung.



Dialogfenster

Danach wählen Sie im Feld „Verarbeitung“ den Verarbeitungsmodus „Dialog“. Als Erfasser wird das Kürzel des Benutzers angezeigt mit welchem Sie im System eingeloggt sind.

Nun erfassen Sie die Daten für jede Bewegung.

Keine Datensätze in der aktuellen Auswahl

Belegart	Entnahme manuell	Erfassungsdatum	26.10.2017	Bewegungsdatum	
Artikelnummer	A000001	Einmalartikel			
Quelllager	Hauptlager	0 Stk auf Lager			
Menge	5	Einheit	Stück		
Verweis				Anzeigen	
Variantenausprägungen	Auswahl				

Lager / Lagerbewegungen buchen

Feld	Funktion
Belegart	<p>Wählen Sie die Buchungsart welche Sie vornehmen wollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entnahme interne Lagerumbuchung • Entnahme manuell • Lagermittelumbuchung (nur beim Zusatzmodul Lagerplatzverwaltung) • Zugang interne Lagerumbuchung • Zugang manuell • Zugang manuell (EK wirksam) <p>Unterschied „Entnahme interne Lagerbuchung“ zu „Zugang interne Lagerbuchung“: Bei der Belegart „Entnahme interne Lagerbuchung“ wird zuerst das Quelllager angegeben und dann das Ziellager. Bei der Belegart „Zugang interne Lagerbuchung“ ist dieses umgekehrt.</p>
Erfassungsdatum	Geben Sie das Erfassungsdatum der Bewegung ein – vorgeschlagen wird das Buchungsdatum.
Bewegungsdatum	Wahlweise können Sie ein abweichendes Bewegungsdatum eingeben, ansonsten wird das Buchungsdatum verwendet.
Artikelnummer	Wählen Sie den zu buchenden Artikel.

Quelllager	Wählen Sie das zu buchende Quell- resp. Ziellager auf welches die Buchung erstellt werden soll.
Ziellager	
Menge	Geben Sie die Buchungsmenge ein.
Einheit	Ändern Sie die Einheit wenn diese nicht der Standard-Lagereinheit entspricht.
Wert pro Einheit	Sie haben die Möglichkeit für einen Artikel einen Wert einzugeben, mit dem der Artikel eingebucht werden soll. Hierbei muss die Belegart „Zugang manuell (EK Wirksam) ausgewählt werden. Diese Funktion ist optional, sollte aber bei exakter Lagerführung immer mit angegeben, sofern manuelle Lagerzubuchungen stattfinden.
Verweis	Als Verweis können Sie einen beliebigen Text hinterlegen. Dieses ist nur bei manuellen Lagerbuchungen möglich. Bei automatisch generierten Lagerbuchungen wird hier ein Verweis auf den Verursacher der Lagerbuchung angezeigt.
Varietenausprägungen	Haben Sie für den Artikel in den betreffenden Stammdaten mindestens eine Dimension angegeben, so haben Sie die Möglichkeit durch Anklicken der Schaltfläche <Auswahl> diese Dimensionen genauer zu spezifizieren.

Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche <Speichern>, um die Buchung zu erfassen. Die so erfasste Buchung wird dann in dem oberen Teil des Bildschirms innerhalb einer Zeile angezeigt. Weitere Buchungen können nun von Ihnen vorgenommen werden. Konnte eine Buchung nicht verarbeitet werden, so erscheint in der Spalte „Stat.“ ein rotes Ausrufezeichen.

Art	Artikel	Matchcode	Quelllager	Ziellager	Menge	Wert	Status
ZM	071.18	Netzteil		07	1 Stk	10.0000	✓
EM	071.42	Netzteil	07		5 Stk	0.0000	!

Lager / Lagerbewegungen buchen / Auswahlliste

In diesem Beispiel ist auf dem gewählten Quelllager kein Bestand vorhanden und keine negativen Bestände zulässig. Die Buchung konnte deshalb nicht ausgeführt werden.

Soll die Buchung nicht ausgeführt werden, klicken Sie <Verwerfen> - es werden alle Eingaben zurückgesetzt.

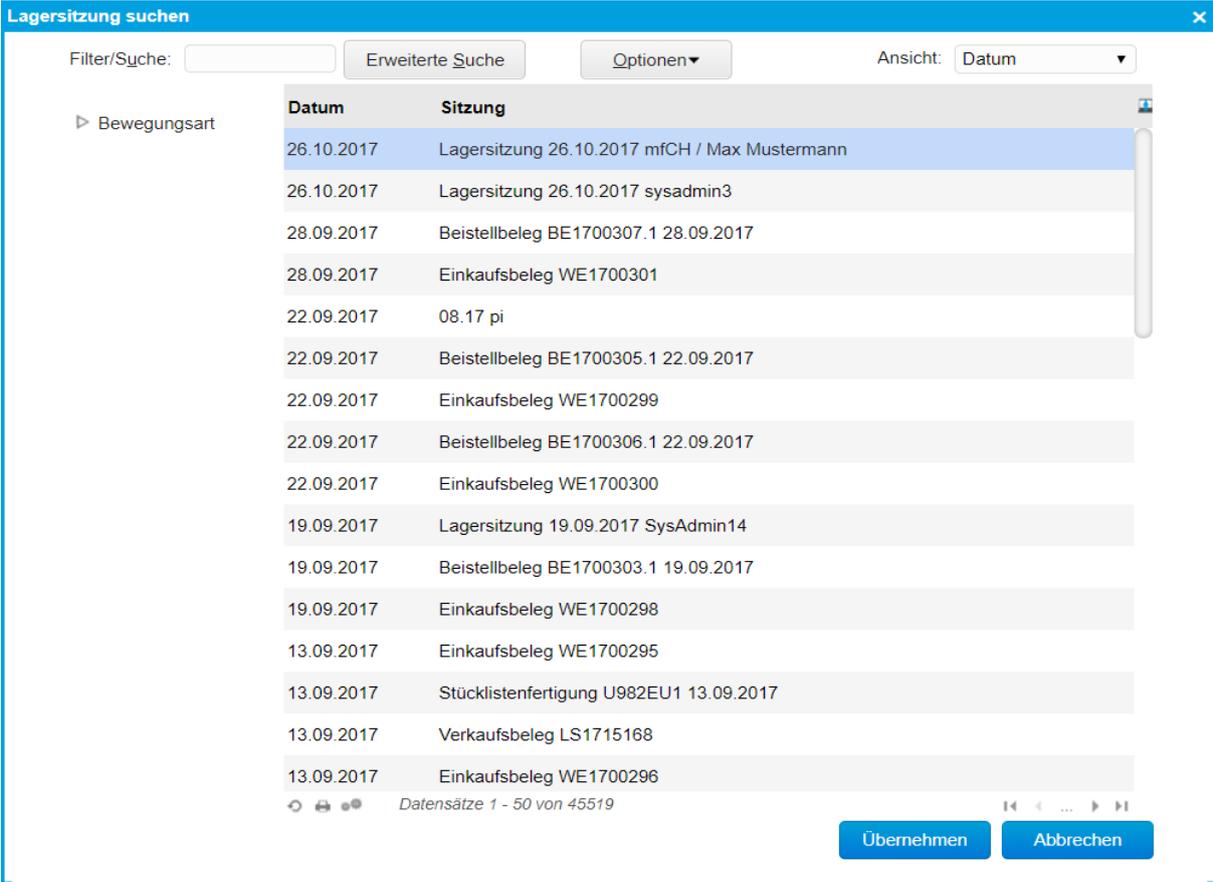
Bearbeiten einer Lagerbuchung

Über die Schaltfläche <...> vor der Belegart kann eine bereits erfasste Lagerbuchung nachträglich bearbeitet werden.

Feld	Funktion																																					
Bearbeiten	Eine bereits durchgeführte Lagerbuchung kann über die Funktion <Bearbeiten> geändert werden.																																					
Löschen	Eine bereits durchgeführte Lagerbuchung kann über die Funktion <Löschen > gelöscht werden.																																					
Nachweis	Sie können sich einen Buchungsnachweis der entsprechenden Position anzeigen lassen. <table border="1"> <thead> <tr> <th>BestandsID</th> <th>Artikel</th> <th>Wert</th> <th>ME Bestand</th> <th>Zugang</th> <th>Abgang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11120</td> <td>071.18</td> <td>10.00 CHF</td> <td>Stk</td> <td>1 Stk</td> <td>0 Stk</td> </tr> </tbody> </table>	BestandsID	Artikel	Wert	ME Bestand	Zugang	Abgang	11120	071.18	10.00 CHF	Stk	1 Stk	0 Stk																									
BestandsID	Artikel	Wert	ME Bestand	Zugang	Abgang																																	
11120	071.18	10.00 CHF	Stk	1 Stk	0 Stk																																	
Beleg	<p>Sie haben die Möglichkeit sich zu jeder Lagerbuchungsposition einen entsprechenden Lagerbuchungsbeleg anzeigen zu lassen.</p> <p> <input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="Nachricht"/> <input type="button" value="Schließen"/> </p> <table border="0"> <tr> <td> Artikelnummer 071.18 Matchcode Netzteil Ziellager 07 Menge 1 Stk Wert je Einheit 10.00 CHF Verweis </td> <td style="text-align: right;"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Zugang manuell</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sitzung</td> <td>Lagersitzung 26.10.2017 mfCH / Max Mustermann</td> </tr> <tr> <td>Erfasser</td> <td>sysadmin3</td> </tr> <tr> <td>Bewegungsdatum</td> <td>26.10.2017 14:21:36</td> </tr> <tr> <td>Position</td> <td>116509</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>JournalID</th> <th>Artikel</th> <th>Wert</th> <th>ME</th> <th>Zugang</th> <th>Zugang</th> <th>Abgang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>119162</td> <td>071.18</td> <td>10.00 CHF</td> <td>Stk</td> <td>1 Stk</td> <td>0 Stk</td> </tr> <tr> <td></td> <td>DetailID</td> <td>Lager</td> <td>Variante</td> <td>Zugang</td> <td>Abgang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>130984</td> <td>07</td> <td></td> <td>1 Stk</td> <td>0 Stk</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Lager / Lagerbewegung buchen / (Artikel auswählen) / Schaltfläche <...> / Beleg</i></p>	Artikelnummer 071.18 Matchcode Netzteil Ziellager 07 Menge 1 Stk Wert je Einheit 10.00 CHF Verweis	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Zugang manuell</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sitzung</td> <td>Lagersitzung 26.10.2017 mfCH / Max Mustermann</td> </tr> <tr> <td>Erfasser</td> <td>sysadmin3</td> </tr> <tr> <td>Bewegungsdatum</td> <td>26.10.2017 14:21:36</td> </tr> <tr> <td>Position</td> <td>116509</td> </tr> </tbody> </table>	Zugang manuell		Sitzung	Lagersitzung 26.10.2017 mfCH / Max Mustermann	Erfasser	sysadmin3	Bewegungsdatum	26.10.2017 14:21:36	Position	116509	JournalID	Artikel	Wert	ME	Zugang	Zugang	Abgang	119162	071.18	10.00 CHF	Stk	1 Stk	0 Stk		DetailID	Lager	Variante	Zugang	Abgang		130984	07		1 Stk	0 Stk
Artikelnummer 071.18 Matchcode Netzteil Ziellager 07 Menge 1 Stk Wert je Einheit 10.00 CHF Verweis	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Zugang manuell</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sitzung</td> <td>Lagersitzung 26.10.2017 mfCH / Max Mustermann</td> </tr> <tr> <td>Erfasser</td> <td>sysadmin3</td> </tr> <tr> <td>Bewegungsdatum</td> <td>26.10.2017 14:21:36</td> </tr> <tr> <td>Position</td> <td>116509</td> </tr> </tbody> </table>	Zugang manuell		Sitzung	Lagersitzung 26.10.2017 mfCH / Max Mustermann	Erfasser	sysadmin3	Bewegungsdatum	26.10.2017 14:21:36	Position	116509																											
Zugang manuell																																						
Sitzung	Lagersitzung 26.10.2017 mfCH / Max Mustermann																																					
Erfasser	sysadmin3																																					
Bewegungsdatum	26.10.2017 14:21:36																																					
Position	116509																																					
JournalID	Artikel	Wert	ME	Zugang	Zugang	Abgang																																
119162	071.18	10.00 CHF	Stk	1 Stk	0 Stk																																	
	DetailID	Lager	Variante	Zugang	Abgang																																	
	130984	07		1 Stk	0 Stk																																	

Verarbeiten im Stapel

Um eine Lagerbewegung im Stapel durchzuführen, klicken Sie bitte zunächst auf die Schaltfläche <Neu> direkt neben dem Feld „Sitzung“ und legen eine neue Sitzung an oder wählen einen bereits existierenden Stapelname aus . Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche <!>. Sie erhalten dann eine Auswahlliste aller offenen Stapel angezeigt, aus denen Sie nun einen auswählen können:



The screenshot shows a window titled "Lagersitzung suchen" with a search filter and a table of results. The table has two columns: "Datum" and "Sitzung". The first row is highlighted in blue.

Datum	Sitzung
26.10.2017	Lagersitzung 26.10.2017 mfCH / Max Mustermann
26.10.2017	Lagersitzung 26.10.2017 sysadmin3
28.09.2017	Beistellbeleg BE1700307.1 28.09.2017
28.09.2017	Einkaufsbeleg WE1700301
22.09.2017	08.17 pi
22.09.2017	Beistellbeleg BE1700305.1 22.09.2017
22.09.2017	Einkaufsbeleg WE1700299
22.09.2017	Beistellbeleg BE1700306.1 22.09.2017
22.09.2017	Einkaufsbeleg WE1700300
19.09.2017	Lagersitzung 19.09.2017 SysAdmin14
19.09.2017	Beistellbeleg BE1700303.1 19.09.2017
19.09.2017	Einkaufsbeleg WE1700298
13.09.2017	Einkaufsbeleg WE1700295
13.09.2017	Stücklistenfertigung U982EU1 13.09.2017
13.09.2017	Verkaufsbeleg LS1715168
13.09.2017	Einkaufsbeleg WE1700296

At the bottom of the table, it says "Datensätze 1 - 50 von 45519". There are "Übernehmen" and "Abbrechen" buttons at the bottom right.

Lager / Lagerbewegungen buchen / Lagersitzung

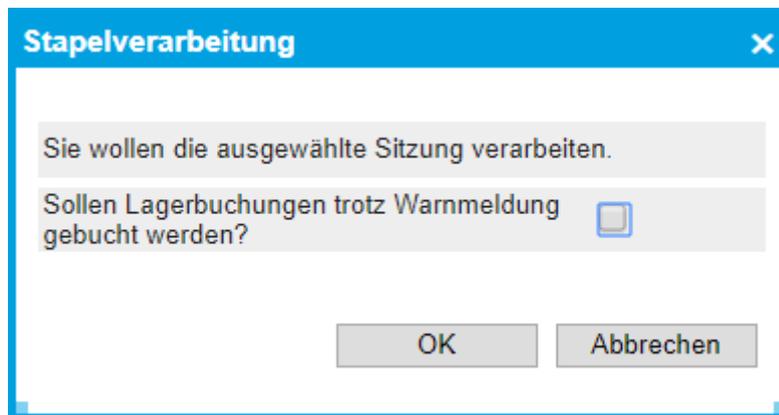
Danach wählen Sie im Feld „Verarbeitung“ den Verarbeitungsmodus „Stapel“. Als Erfasser wird das Kürzel des Benutzers angezeigt mit welchem Sie im System eingeloggt sind.

Hinweis

Sofern der Stapel noch nicht verarbeitet wurde, wird im Feld „Stat.“ das Häkchen in Grau angezeigt. Erst nach dem Verarbeiten des Stapels unter <Sitzung / Verarbeiten> werden die Buchungen durchgeführt und das Häkchen wird grün.

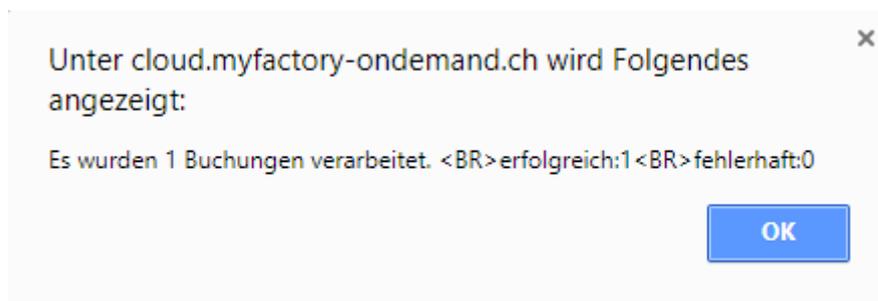
Nun erfassen Sie die Daten für jede Bewegung wie vorgängig beschrieben.

Wenn Sie alle Bewegungen erfasst haben, können Sie diese gesammelt verarbeiten. Wählen Sie hierzu im Menü „Sitzung/Verarbeiten“, es werden alle Buchungen ausgeführt. Vor dem Verarbeiten kommt die Abfrage ob Warnungen ignoriert, d.h. trotzdem gebucht werden sollen.



Lager / Lagerbewegungen buchen / Aktionen / Sitzung verarbeiten

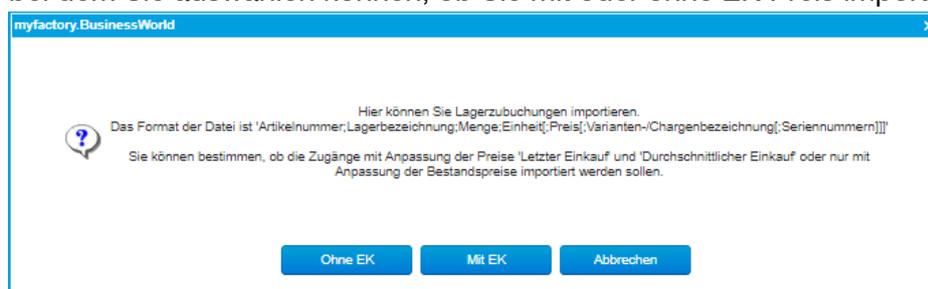
Nach erfolgter Verbuchung erhalten Sie eine Meldung die Ihnen die getätigten Buchungen anzeigt.



Dialogfenster

Import

Um Lagerzubuchungen zu importieren, klicken Sie bitte zunächst auf die Schaltfläche <Aktionen> und danach auf <Zugänge importieren>. Es erscheint dann ein Dialogfenster bei dem Sie auswählen können, ob Sie mit oder ohne EK-Preis importieren möchten.



Das Format der Datei ist 'Artikelnummer;Lagerbezeichnung;Menge;Einheit[;Preis[;Varianten-/Chargenbezeichnung];Seriennummern]]'