

## Tutorial: Weiterverarbeiten eines Auftrags

In diesem Tutorial lernen Sie, wie Sie einen Auftrag in myfactory weiterverarbeiten.

### Inhalt

Ablauf Weiterverarbeiten .....	1
Wichtige Informationen zur Auftragsverarbeitung .....	6

### Ablauf Weiterverarbeiten

1. Klicken Sie auf die Navigator-Schaltfläche **Anwendungen**
2. Navigieren Sie im Menübaum zum Menüpunkt **Verkauf/Verkaufsbelegerfassung** und klicken Sie auf diesen Menüpunkt.
3. Suchen Sie einen bestehenden Auftrag über <Suchen>. Wenn Sie der Verfasser des Belegs sind, sehen Sie unter „Historie“ Ihre erfassten Belege letzten Tage und können den entsprechenden Beleg direkt übernehmen, oder Sie suchen diesen in der Auswahlliste.

Verkaufsbelegerfassung - Windows Internet Explorer

http://myfactory.blconsulting.ch/myfactory23/ie50/Sales/SalesOrders/Sales

myfactory.Start myfactory.Business... Verkaufsbelegerf...

Dialog Aktionen Anwendungen Favoriten ? Service

Neu Suchen Beleg Positionen Memotext Verarbeiten Drucken Druckansicht

myfactory AG - Berner Straße 119 - 80437 Frankfurt

Marco Müller

Zu Händen Herrn Müller  
Steinauer Straße 66

60437 Frankfurt  
Deutschland

Sehr geehrter Herr Müller

Hiermit bestätigen wir Ihnen folgende Auftragspositionen.

Typ	Pos	Artikel	Bezeichnung	Liefertermin	Menge	ME	Einzelpreis	Gesamtpreis
N	1	A000002	Stahlhammer 4,5 kg	10.03.2010	1	Stk	6.95	6.95
			Rabatt(%)					
			<p>Unser Hammer ist ein echter "Preishammer"! Sein formschöner Griff aus splitterfreiem Holz liegt angenehm in der Hand und läßt sein 4,5 kg Gewicht bei der Arbeit vergessen. Beachten Sie auch unsere attraktiven Staffelpreise!</p>					
	2							
			Rabatt(%)					
Zwischensumme €							6.95	
							incl. MwSt 19.00 % aus € 5.84	1.11
Endsumme €							6.95	

Zahlung erfolgt über Rechnung

10 Tage	2 % Skonto	6.81 €
20 Tage	1 % Skonto	6.88 €
60 Tage	ohne Abzug	6.95 €

Auftragsbestätigung

Belegnummer AB1000077

Kundennummer D00001

Datum 10.03.2010

Betreff

Bearbeiter Daniel Schwager

Bitte bei allen Rückfragen angeben!

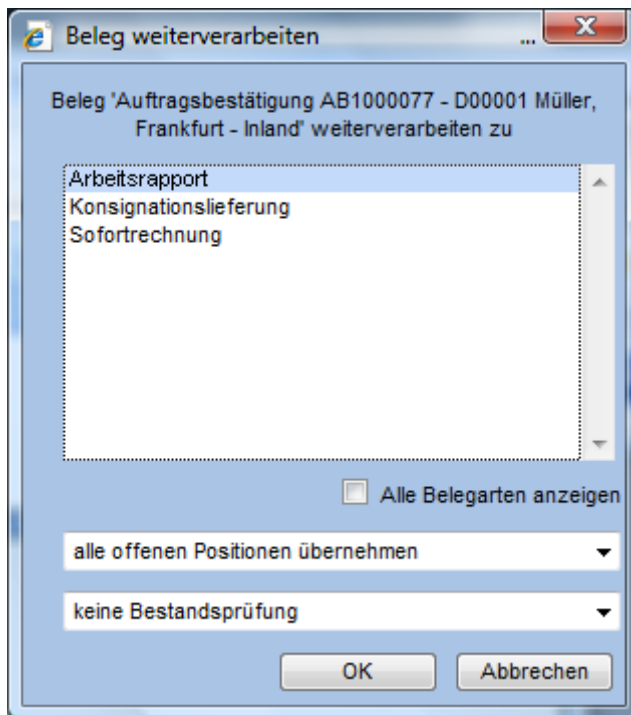
Fertig

Vertrauenswürdige Sites | Geschützter Modus: Inaktiv

100%

### Schritt 1 – Lieferung ausführen

Nun wird der Beleg zu einem Lieferschein weiterverarbeitet. Wählen Sie über den Button <Beleg> die Funktion „Weiterverarbeiten zu“



Wählen Sie hier „Arbeitsrapport (Lieferschein)“. Sie können hier nun bestimmen ob alle offenen oder alle Positionen des Auftrags übernommen werden.

*Achtung: Wenn Sie alle Positionen übernehmen, werden auch solche übernommen die u.U. bereits geliefert wurden!*

Ein weiteres Kriterium für eine Übernahme einer Position ist die Verfügbarkeit des Artikels:

Keine Bestandsprüfung	Die Position werden ohne Bestandsprüfung übernommen – auch nicht lieferbare Positionen.
Teilmenge bei fehlendem Bestand	Positionen die nicht komplett geliefert werden können, werden mit der verfügbaren Teilmenge übernommen – sofern der Kunde Teillieferungen erlaubt.
Nur Positionen mit komplettem Bestand	Es werden nur Positionen übernommen die komplett lieferbar sind.

<OK> generiert den Lieferschein und übernimmt die Positionen gemäss Definition.

Verkaufsbelegfassung - Windows Internet Explorer  
 http://myfactory.blconsulting.ch/myfactory23/ie50/Sales/SalesOrders/Sales

myfactory 3.4  
myfactory.my software

myfactory AG - Berner Straße 119 - 80437 Frankfurt  
 Marco Müller  
 Zu Händen Herr Müller  
 Steinauer Straße 66  
 60437 Frankfurt  
 Deutschland

**Arbeitsbericht**  
 Belegnummer LS\*neu\*  
 Kundennummer D000001  
 Datum 10.03.2010  
 Betreff  
 Bearbeiter Daniel Schwager  
 Bitte bei allen Rückfragen angeben !

Anbei erhalten Sie von uns folgende Lieferpositionen.

Typ	Pos	Artikel	Bezeichnung	Liefertermin	Menge ME	Einzelpreis	Gesamtpreis
T			aus Auftragsbestätigung AB1000077 vo				
N	1	A000002	Stahlhammer 4,5 kg	10.03.2010	1 Stk	6.95	6.95
			Unser Hammer ist ein echter <b>"Preishammer"</b> ! Sein formschöner Griff aus splitterfreiem Holz liegt angenehm in der Hand und läßt sein 4,5 kg Gewicht bei der Arbeit vergessen. Beachten Sie auch unsere attraktiven Staffelpreise!				
					Rabatt(%)		
						Zwischensumme €	6.95
						incl. MwSt 19.00 % aus € 5.84	1.11
						Endsumme €	6.95

Fertig

Vertrauenswürdige Sites | Geschützter Modus: Inaktiv

Auf dem nun erstellten Lieferschein ist nun ersichtlich woher dieser ursprünglich erstellt wurde. Sie können nun weitere Positionen dazu erfassen oder die bestehenden auch bearbeiten.

Wenn Sie die Bearbeitung abgeschlossen haben, klicken Sie <Verarbeiten> und führen Sie den Druck aus.

---

## **Schritt 2 – Auftrag verrechnen**

Nun soll der Auftrag verrechnet werden. Wählen Sie über den Button <Beleg> die Funktion „Weiterverarbeiten zu“ und hier die „Sofortrechnung“

Bearbeiten Sie nun den Rechnungsbeleg wenn nötig und klicken Sie Beendigung <Verarbeiten> und führen Sie den Druck aus.

Somit ist der Auftrag nun abgearbeitet und steht bereit zur Übernahme ins Rechnungswesen.

## Wichtige Informationen zur Auftragsverarbeitung

### Referenzbelege

Um die Stationen dieses Auftrags nun zurück zu verfolgen klicken Sie auf <Beleg / Referenzbelege>

The screenshot shows a web browser window titled 'Referenzbelege - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL: <http://myfactory.blconsulting.ch/myfactory23/ie50/Sales/SalesOrderInfo/Si...>

The main content area displays the following information:

Rechnung RG1000090 vom 10.03.2010  
 D00001 Müller, Frankfurt - Inland Alle Referenzbelege einbeziehen

Belegart	BelegNr	Datum	Nettobetrag	Bruttobetrag	VWz
Auftragsbestätigung	AB1000077	10.03.2010	5.84	6.95	EUR
Lieferschein	LS1000092	10.03.2010	5.84	6.95	EUR
Rechnung	RG1000090	10.03.2010	5.84	6.95	EUR

Artikel	Matchcode	ME	Bestellt	Geliefert	Berechnet
A000002	Stahlhammer 4,5 kg	Stk	1	1	1

At the bottom of the browser window, there is a status bar with the text 'Fertig' and 'Vertrauenswürdige Sites | Geschützter Modus: Inaktiv'.

Hier sehen Sie nun alle Belege die mit dieser Rechnung verknüpft sowie alle Positionen die geliefert worden sind.

### Teillieferungen

Wenn Sie mit Teillieferungen arbeiten wollen, übernehmen Sie beim Erstellen des Lieferscheins jeweils nur die lieferbaren Positionen oder löschen Sie jene Positionen die zum Zeitpunkt noch geliefert werden sollen.

Wiederholen Sie den Vorgang „Weiterverarbeiten zu“ ausgehend von der Auftragsbestätigung zu einem weiteren Lieferschein und Verarbeiten Sie diesen wiederum.

Sie können dann wahlweise die Lieferscheine einzeln zu Rechnungen verarbeiten oder in einer Sammelrechnung zusammenfassen (Sammelrechnungen siehe „Wie erstelle ich eine Sammelrechnung“).

Alle erstellten Belege sind dann in der Übersicht „Referenzbelege“ ersichtlich.