

# Business Software für KMU

## Anpassen der Buchungserfassung

Version 6.1 / 26.10.2018

Die tägliche Buchhaltung muss schnell erledigt sein – die myfactory bietet Ihnen daher komfortable Möglichkeiten, die Erfassung zu optimieren.

**Buchungserfassung**

Neue Sitzung | Aktionen | Einstellungen | Vorgabekonto

Buchungssitzung: Belegverarbeitung 03.07.2018 | Buchungdatum: 03.07.2018 | Buchungsperiode: 2018007 (Juli 2018)

Benutzer: | Journal: Debitoren-Belege | Verarbeitung: Dialog

Bu.Nr.	Bu.Datum	Soll	Haben	Buchungstext	Betrag	Wkz	Belegnr.	Bel.Datum	Steuer
200	03.07.2018	K00002	3099	Rechnungsausgang RG1800022	53.85 CHF	RG1800022	03.07.2018	3.85	✓

Saldo K00002: 53.85 CHF; Saldo 3099: -3290.13 CHF

Buttons: Speichern, Löschen, Neu, Schließen

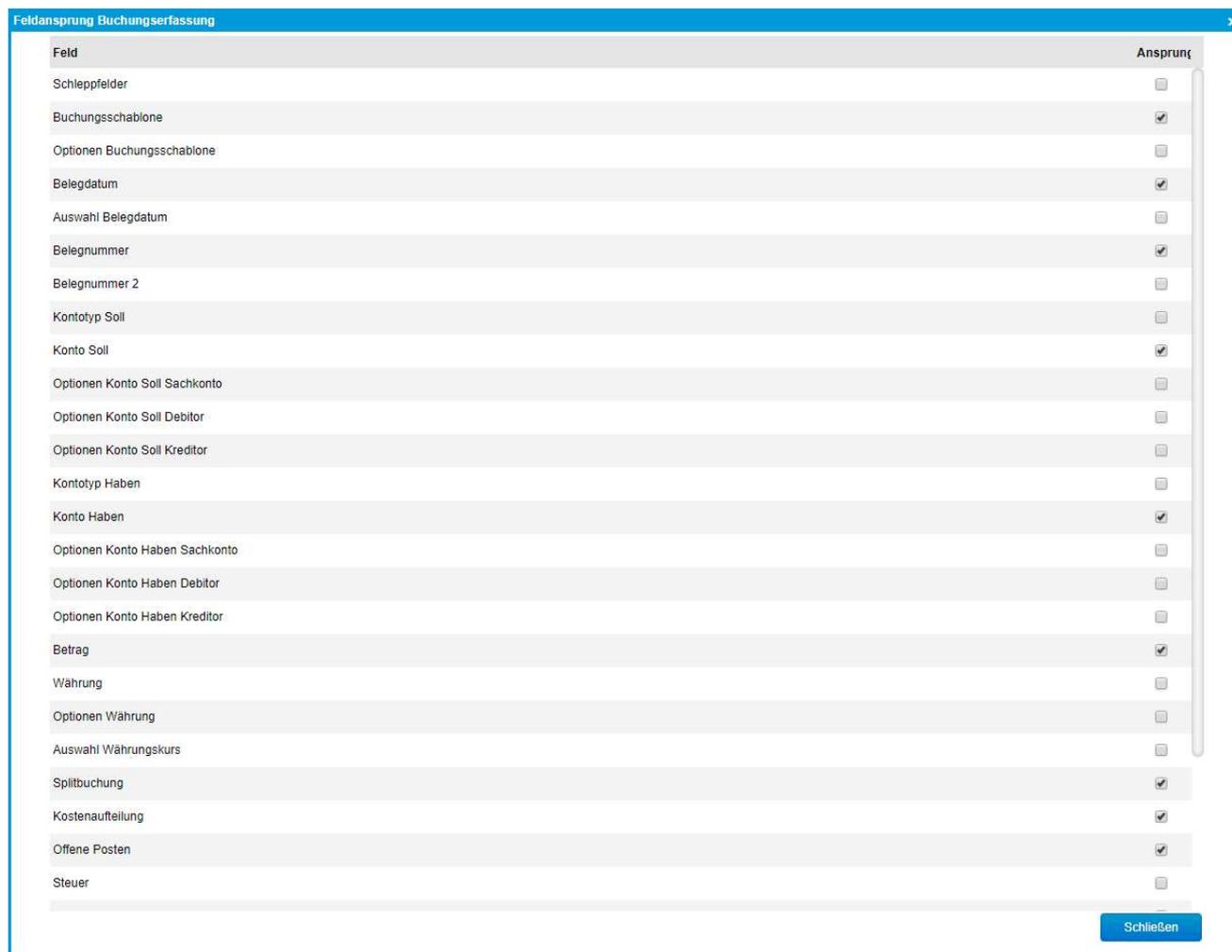
### Rechnungswesen/Buchungserfassung

Immer, wenn Sie die Tabulator- oder Enter-Taste drücken springt der Cursor ins nächste Feld. Welche Felder hier angesprochen werden, können Sie ganz individuell festlegen.

Öffnen Sie hierzu über den Button **Einstellungen** den Menüpunkt **Feldansprung**

**Einstellungen** | **Feldansprung** | Schleppfelder

Folgender Dialog öffnet sich:



Feld	Ansprung
Schleppfelder	<input type="checkbox"/>
Buchungsschablone	<input checked="" type="checkbox"/>
Optionen Buchungsschablone	<input type="checkbox"/>
Belegdatum	<input checked="" type="checkbox"/>
Auswahl Belegdatum	<input type="checkbox"/>
Belegnummer	<input checked="" type="checkbox"/>
Belegnummer 2	<input type="checkbox"/>
Kontotyp Soll	<input type="checkbox"/>
Konto Soll	<input checked="" type="checkbox"/>
Optionen Konto Soll Sachkonto	<input type="checkbox"/>
Optionen Konto Soll Debitoren	<input type="checkbox"/>
Optionen Konto Soll Kreditoren	<input type="checkbox"/>
Kontotyp Haben	<input type="checkbox"/>
Konto Haben	<input checked="" type="checkbox"/>
Optionen Konto Haben Sachkonto	<input type="checkbox"/>
Optionen Konto Haben Debitoren	<input type="checkbox"/>
Optionen Konto Haben Kreditoren	<input type="checkbox"/>
Betrag	<input checked="" type="checkbox"/>
Währung	<input type="checkbox"/>
Optionen Währung	<input type="checkbox"/>
Auswahl Währungskurs	<input type="checkbox"/>
Splitbuchung	<input checked="" type="checkbox"/>
Kostenaufteilung	<input checked="" type="checkbox"/>
Offene Posten	<input checked="" type="checkbox"/>
Steuer	<input type="checkbox"/>

[Schließen](#)

Hier werden Ihnen alle Felder, Optionen und Schaltflächen aufgelistet. Über die Checkboxes in der Spalte „Ansprung“ legen Sie fest, ob dieses Feld angesprochen werden soll.

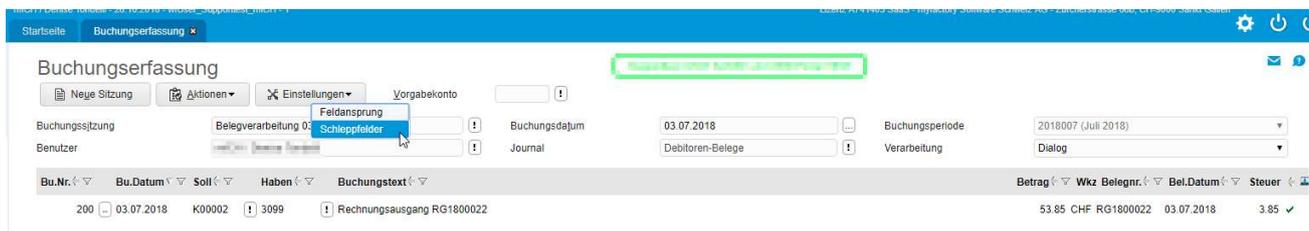
In Kombination mit einigen Einstellungen aus dem Dialog „Konfiguration“ (siehe Tutorial zur Einrichtung) kommen Sie mit fünf Feldern aus.

Empfehlenswert ist auf jeden Fall die Konfigurations-Einstellung „Präfix zum Umschalten der Kontenarten verwenden“, dadurch müssen Sie die Felder „Kontotyp Soll“ und „Kontotyp Haben“ nicht mehr anspringen. Der Dialog zur OP-Anlage bzw. –Ausgleich wird übrigens automatisch aufgerufen, wenn Sie „Speichern“ bestätigen. Daher muss die Schaltfläche „Offene Posten“ nicht gesondert angesprungen werden.

Eine weitere komfortable Erleichterung der Buchungserfassung sind die sogenannten „Schleppfelder“.

Den Inhalt dieser Felder können Sie von der vorhergehenden Buchung in die aktuelle Buchung übernehmen.

Sie stellen die gewünschten Schleppfelder über „Sitzung > Schleppfelder festlegen“ ein.



Folgender Dialog öffnet sich:

### Schleppfelder festlegen

Feld
<input type="checkbox"/> Belegnummer
<input type="checkbox"/> Belegnummer 2
<input type="checkbox"/> Konto Soll
<input checked="" type="checkbox"/> Konto Haben
<input type="checkbox"/> Betrag
<input type="checkbox"/> Buchungstext

OK Abbrechen

Wenn Sie bei einer neuen Buchung im Feld „Buchungsschablone“ ein „+“ eintragen werden die Werte der ausgewählten Schleppfelder von der vorhergehenden Buchung übernommen. Wenn Sie damit arbeiten möchten, sollten Sie natürlich den Feldanspruch für die Buchungsschablone aktivieren und dieses Feld keinesfalls über die Konfiguration ausgeblendet haben.