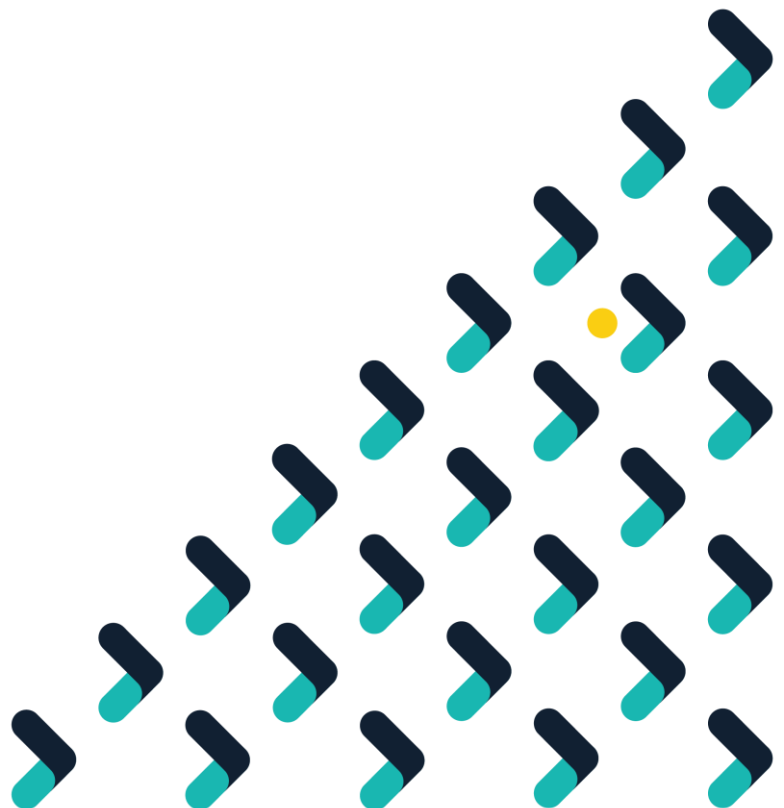


Anleitung

Produktion – Handling

Datum: 23. November 2023
Ersteller: Alexander Todt



Inhaltsverzeichnis

Dialog «Fertigungsdisposition»	6
Erklärung	6
Pfad	6
Button [Produzieren]	6
Button [Bestellen]	6
Auswahlfelder (Checkboxes)	6
Dialog «Produktionsauftrag bearbeiten»	7
Erklärung	7
Pfad	7
Kopfbereich – Filter	7
Mittlerer Bereich – Produktionsauftragsliste	7
Spalte «Erstellt»	8
Spalte «Eingeplant»	8
Spalte «Freigegeben»	8
Spalte «Drucken»	8
Spalte «Angearbeitet»	8
Spalte «Fertig»	8
Spalte «Abgeschlossen»	8
Unterer Bereich – Details: Register Positionen	9
Spalte «Artikel-Nr.»	9
Spalte «Menge»	9
Spalte «Erstellt»	9
Spalte «Eingeplant»	9
Spalte «Freigegeben»	9
Spalte «Gemeldet»	9
Spalte «Fertig»	9
Button [Bearbeiten]	9
Button [Details]	9
Unterer Bereich – Details: Register Allgemein	10
Spezielles zu den Feldern [Terminierung], [Start-Datum (Vorwärts)], [Ende-Datum (Rückwärts)]	10
Spezielles zum Feld [Manuelle Verkaufsreferenz]	10
Unterer Bereich – Details: Register Dokumente	10
Unterer Bereich – Details: Register Buchungsarten	11
Hinweis zur Fremdfertigung	11
Spalte «Buchungsart»	11
Spalte «Artikel (Fremd)»	11
Spalte «Lieferant»	11
Spalte «Auftrag»	11
Unterer Bereich – Details: Register Protokoll	12
Produktionsauftrag einplanen	12

Pfad.....	12
Menge einplanen.....	12
Fertigstellungsdatum auswählen.....	12
Terminierung bearbeiten.....	12
Kopfbereich	13
Positionsbereich	13
Terminplanung bestätigen	13
Terminplanung anpassen	13
Hinweis.....	14
Produktionsauftrag freigeben.....	14
Pfad.....	14
Menge freigeben	14
Hinweis.....	14
Produktionsauftrag Drucken.....	14
Pfad.....	14
Menge zum Drucken eintragen	14
Variante 1: Drucken über «Einzeldruck-Menü»	14
Variante 2: Drucken als Stapel	15
Materialbereitstellung.....	15
Pfad.....	15
Register «Allgemein».....	16
Feld [Menge].....	16
Feld [Quellager]	16
Feld [Ziellager].....	16
Feld [Mengeneinheit]	16
Felder [Bestand].....	16
Button [Seriennummer / Charge]	16
Bereitstellung rückgängig machen / löschen.....	17
Einzelne Position aus der Bereitstellungsliste entfernen.....	17
Gesamte Materialbereitstellungs-Liste löschen	17
Materialbereitstellung durchführen.....	17
Button [Bereitstellung durchführen].....	17
Materialentnahme	18
Pfad.....	18
Entnahme durchführen.....	18
Feld [Entnahmevorschlag für Anzahl]	18
Feld [Als Differenzmenge entnehmen].....	18
Spalte «Menge».....	18
Spalte «Lager».....	18
Spalte «Nummer».....	18
Spalte «Ersatz»	19

Button [Entnehmen].....	19
Korrektur Entnahme	19
Pfad.....	19
Entnahme korrigieren	19
Register «Referenzen».....	20
Spalte «Bedarfsmenge».....	20
Spalte «Menge»	20
Spalte «ME».....	20
Zeiten zurückmelden	20
Pfad.....	20
Übersicht	21
Bereich links	21
Bereich rechts	21
Spalte «Eingetragen».....	21
Spalte «Rückmeldung»	21
Spalte «Ist»	21
Spalte «Ressource».....	21
Spalte «Zeittyp» - Neuen Zeittyp und Zeit eintragen	21
Button [Speichern].....	22
Rückmeldung.....	22
Pfad.....	22
Übersicht	22
Bereich links	22
Bereich rechts	23
Kopfbereich.....	23
Feld [Meldemenge]	23
Register «Lager».....	23
Register «Zeiten»	23
Spalte «Plan»	23
Spalte «Gemeldet»	23
Spalte «Ist»	23
Spalte «Ressource».....	23
Register Kosten	24
Button [Speichern].....	24
Fertigmelden und Abschliessen.....	24
Pfad.....	24
Menge fertigmelden	24
Feld [Meldemenge]	25
Spalte «Lager»	25
Spalte «Preis»	25
Button [OK].....	25

Produktionsauftrag abschliessen	25
<i>Nachkalkulation</i>	<i>26</i>
Pfad.....	26
Feld [Mit Kostennachweis]	26
Feld [Unteraufträge auflösen]	26
Spalte «Plan»	26
Spalte «Ist»	26
Spalte «Differenz».....	26
Button [Plankosten].....	27
Button [Istkosten].....	27
Button [Vergleich].....	28
<i>Überprüfung der Lagerwerte</i>	<i>28</i>
Pfad.....	28
Werte für die Materialentnahme und Lagerzugangswerte überprüfen	28
<i>Welche Arbeiten stehen noch an: Arbeitsvorräte.....</i>	<i>29</i>
Pfad.....	29
Bedeutung.....	29
Selektionsbereich	29
Listenbereich.....	29
<i>Wo sind wir im Rückstand: Rückstandsliste</i>	<i>29</i>
Pfad.....	29
Bedeutung.....	29

Dialog «Fertigungsdisposition»

Erklärung

Je nach Konfiguration wird beim Disponieren der Beschaffungsvorschläge oder beim Verarbeiten einer Auftragsbestätigung ein Eintrag in der Fertigungsdisposition erzeugt.

Die Fertigungsdisposition ist eine Art «Fertigungsvorschlag». Hier werden Stücklisten aufgelistet, welche entweder produziert oder eingekauft werden sollen (Auswahl zwischen «make or buy»).

Hier kann die AVOR die Produktionsvorschläge überprüfen und gezielt als Produktionsaufträge weiterverarbeiten.

Pfad

Menü Produktion / Fertigungsdisposition

Button [Produzieren]

Über den Button [Produzieren] in der Zeile rechts können Sie den Vorschlag zu einem Produktionsauftrag mit Status «Erstellt» erfassen.



Button [Bestellen]

Über den Button [Bestellen] in der Zeile rechts können Sie die Stückliste bei Ihrem Lieferanten bestellen.

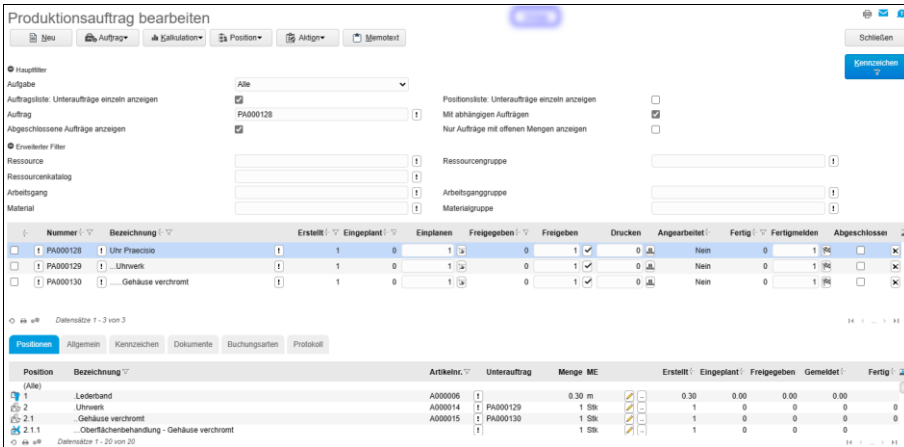


Auswahlfelder (Checkboxes)

Wenn Sie gleich mehrere Vorschläge produzieren möchten, dann können Sie die Vorschläge anhaken und dann auf den Button [Aktion] / [Produktionsauftrag erzeugen] klicken.



Sobald Sie «Produktionsauftrag erzeugen» ausgewählt haben, öffnet sich der Dialog «Produktionsauftrag bearbeiten» und der Fertigungsvorschlag wurde zu einem Produktionsauftrag mit Status «Erstellt» generiert.



Dialog «Produktionsauftrag bearbeiten»

Erklärung

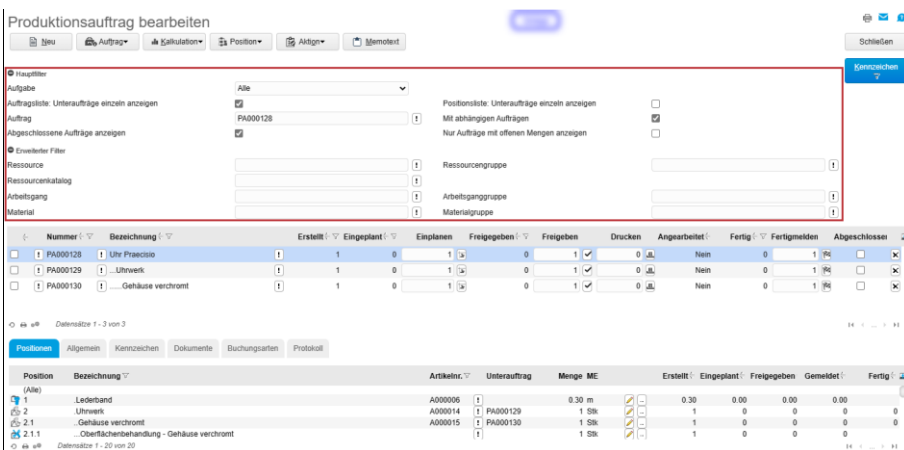
In diesem Dialog wird der Produktionsauftrag bearbeitet.

Pfad

Menü Produktion / Produktionsauftrag bearbeiten

Kopfbereich – Filter

Im oberen Bereich können Sie nach dem Produktionsauftrag suchen / filtern und Ansichten einstellen (z.B. nur Hauptaufträge anzeigen, Unteraufträge auch anzeigen, ...).



Mittlerer Bereich – Produktionsauftragsliste

Im Mittleren Bereich werden die Produktionsaufträge angezeigt.

Produktionsauftrag bearbeiten

Hauptfilter: Aufgabe: Alle
 Positionenliste: Unteraufträge einzeln anzeigen:
 Mit abhängigen Aufträgen:
 Abgeschlossene Aufträge anzeigen:
 Nur Aufträge mit offenen Mengen anzeigen:

Erweiterter Filter:
 Ressource:
 Ressourcenkatalog:
 Arbeitsgang:
 Material:

Position	Bezeichnung	Erstellt	Eingeplant	Einplanen	Freigegeben	Freigeben	Drucken	Angearbeitet	Fertig	Fertigmelden	Abgeschlossen
1	PA000128 Uhr Praecisio	1	1	0	1	0	1	0	Nein	0	1
2	PA000129 ...Uhrwerk	1	1	0	1	0	1	0	Nein	0	1
2.1	PA000130 ...Gehäuse verchromt	1	1	0	1	0	1	0	Nein	0	1

Datensätze 1 - 3 von 3

Position	Bezeichnung	Artikelnr.	Unterauftrag	Menge ME	Erstellt	Eingeplant	Freigegeben	Gemeldet	Fertig
1	Lederband	A000006		0.30 m	0.30	0.00	0.00	0.00	0
2	Uhrwerk	A000014	PA000129	1 Stk	1	0	0	0	0
2.1	Gehäuse verchromt	A000015	PA000130	1 Stk	1	0	0	0	0
2.1.1	...Oberflächenbehandlung - Gehäuse verchromt			1 Stk	1	0	0	0	0

Datensätze 1 - 20 von 20

Spalte «Erstellt»

Zeigt auf, für welche Menge der Produktionsauftrag erstellt wurde

Spalte «Eingeplant»

Zeigt auf, welche Menge bereits eingeplant wurde. Daneben im Feld «Einplanen» wird noch die offene Menge, welche noch einzuplanen ist aufgezeigt und mit dem Button daneben kann diese Menge eingeplant werden.

- In der Standardkonfiguration wird mit dem Einplanen eines Produktionsauftrags die Ressourcen geplant und das benötigte Material disponiert (Eintrag in Dispositionsstatus).

Spalte «Freigegeben»

Zeigt die Menge auf, welche freigegeben wurde und produziert werden kann. Daneben im Feld «Freigegeben» wird noch die offene Menge, welche noch freizugeben ist aufgezeigt und mit dem Button daneben kann diese Menge noch freigegeben werden.

Spalte «Drucken»

Zeigt die Menge auf, welche dann auf dem Produktionspapier berücksichtigt werden soll. Z.B. kann die Menge 10 Stück freigegeben werden und das Papier wird einmal mit Menge 2 für den Lehrling ausgedruckt und das zweite Papier wird mit der Menge 8 für den Produktionsmeister ausgedruckt.

Spalte «Angearbeitet»

Zeigt mit «ja» auf, dass bereits Zeitmeldungen zu diesem Produktionsauftrag gemacht wurden

- Über die Konfiguration kann eingestellt werden, dass bereits mit der Materialentnahme der Status Angearbeitet gesetzt werden soll.

Spalte «Fertig»

Zeigt die bereits fertig produzierte Menge auf. Daneben im Feld «Fertig melden» steht noch die offene Menge, welche noch fertig zu stellen ist. Mit dem Button daneben kann diese Menge noch fertig gemeldet werden.

Spalte «Abgeschlossen»

Kann angehakt werden, wenn der Produktionsauftrag abgeschlossen werden soll. Die noch offenen Planungen und Dispositionen werden damit beendet und der Produktionsauftrag kann so auch ausgeblendet werden.

Unterer Bereich – Details: Register Positionen

Spalte «Artikel-Nr.»

Zeigt die Artikelnummer des Materials oder Baugruppe.

- Bei Baugruppen zeigt die Spalte «Unterauftrag» die Produktionsauftrags-Nr. vom Unterauftrag für die Baugruppe

Spalte «Menge»

Zeigt die Bedarfsmenge des Materials an.

Spalte «Erstellt»

Zeigt an, welche Bedarfsmenge des Materials zum Zeitpunkt des erstellten Produktionsauftrags an.

Spalte «Eingeplant»

Zeigt die Bedarfsmenge des Materials für die eingeplante Produktionsmenge an.

Spalte «Freigegeben»

Zeigt die Bedarfsmenge des Materials für die freigegebene Produktionsmenge an.

Spalte «Gemeldet»

Zeigt die bereits gemeldeten Mengen vom Material bzw. Rückmeldungen von den Arbeitsgängen an.

Spalte «Fertig»

Zeigt bei Unteraufträgen die bereits fertiggemeldeten Mengen an.

Button [Bearbeiten]

Über diesen [Bleistift]-Button kann bei Material eine Entnahme für dieses Material durchgeführt werden.

- Sie können aber auch für den gesamten Produktionsauftrag (für das gesamte Material) die Entnahme durchführen (sh. Punkt «Produktionsauftrag - Materialentnahme durchführen»)



Position	Kurzbezeichnung	Nummer	Auftragsmenge	Gemeldet	Entnommen	Menge ME	Bestand	Verfügbar	Lager	Ersatz
1	Lederband	A000006	1.50	0.00	0.00	1.50 Meter	100.00	183.20	Lager 4 - Rohm	

Button [Details]

Über diesen [...] -Button können Sie in die Details zu dieser Position absteigen, um zu sehen, wer welche Mengen oder Zeiten gemeldet hat.

Positionsdetails

Grundlagen Kennzeichen Dokumente

Artikel: A000006 Lederband
 Menge: 1.50 m Basismenge: 1.50 m
 Entnommen: 0.00 m

Datum	Benutzer	Menge ME	Quelllager	Ziellager		
Keine Datensätze in der aktuellen Auswahl						
Datum	Benutzer	Erstellt	Eingeplant	Freigegeben	Gemeldet	Fertig
24.01.2023 14:25:44	Alexander Todt		1.5			
24.01.2023 14:31:46	Alexander Todt			1.5	1.5	

Schließen

Unterer Bereich – Details: Register Allgemein

Hier werden Informationen zum Produktionsauftrag angezeigt.

Spezielles zu den Feldern

[Terminierung], [Start-Datum (Vorwärts)], [Ende-Datum (Rückwärts)]

Wenn der Produktionsauftrag noch nicht eingeplant wurde, dann kann hier die Art der Terminierung sowie entweder das gewünschte Start-Datum (bei Vorwärtsterminierung) oder Ende-Datum (bei Rückwärtsterminierung) eingetragen bzw. angepasst werden.

Beim Einplanen werden diese Einstellungen dann berücksichtigt.

Spezielles zum Feld [Manuelle Verkaufsreferenz]

Wenn Sie einen Produktionsauftrag als «Lagerauftrag» erzeugt haben und nun möchten Sie diesen einer Auftragsbestätigung zuweisen, dann können Sie in diesem Feld die Auftragsbestätigungs-Nr. eintragen.

Positionen Allgemein Kennzeichen Dokumente Buchungsarten Protokoll

Nr. PA000131 Stückliste A000005, Version 4 (freigegeben)

Hauptauftrag: MF907 Vater-Auftrag Am: 24.01.2023 14:25:43

Terminierung: Vorwärts

Start-Datum (Vorwärts): Standard 25.01.2023

Ende-Datum (Rückwärts): 03.02.2023

Eingangslager: Lager 2 - Fertigwaren Materiallager

Verkaufsbeleg: AB2300001 Liefertermin: 03.02.2023

Manuelle Verkaufsreferenz: AB2300001, Hüfnermoser AG, St. Gallen

Projekt:

Ausschussartikel: Ausschussvariante

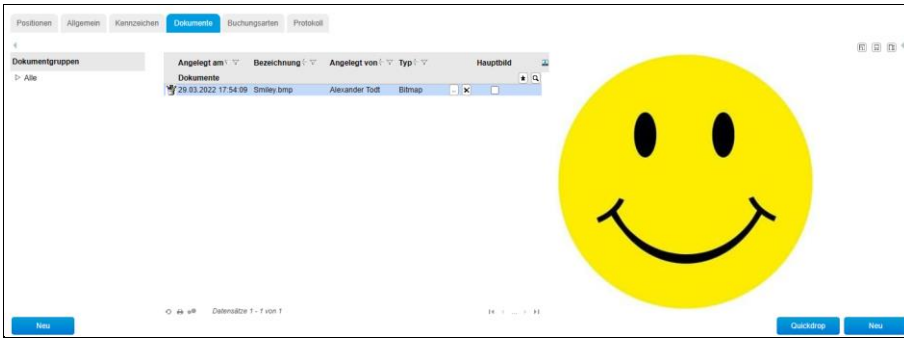
Ausschussanteil in %: 0 Ausschussmenge

Ausschussingangslager:

Auftragstyp: Revisionsnummer 2

Unterer Bereich – Details: Register Dokumente

Hier werden die Dokumente, welche in der Stückliste als Information hinterlegt wurden angezeigt.



Unterer Bereich – Details: Register Buchungsarten

Hier werden weitere Informationen zu den Produktionsauftragspositionen aufgeführt.

Hinweis zur Fremdfertigung

In diesem Register können auch die Fremdfertigungsaufträge bearbeitet werden.

Spalte «Buchungsart»

Hier wird die angezeigt, wie das Material oder Arbeitsgang gebucht werden soll

Lagerartikel

Hierbei handelt es sich um Rohmaterial, welches vom Lager entnommen werden soll.

Eigenfertigung

Hierbei handelt es sich um eine Baugruppe, welche produziert werden soll (in einem Unterauftrag).

Fremdfertigung

Hierbei handelt es sich um eine Position, welche als Fremdfertigungsauftrag reguliert werden soll.

Beistellartikel

Hierbei handelt es sich um das Beistellmaterial, welches für die Fremdfertigung benötigt wird.

Spalte «Artikel (Fremd)»

Wenn die Buchungsart «Fremdfertigung» ist, wird hier der im Fremdfertigungsauftrag bestellte Artikel angezeigt

- Eine Fremdfertigung erzeugt eine Einkaufs-Bestellung. Der bestellte Artikel wird hier angezeigt.

Spalte «Lieferant»

Wenn die Buchungsart «Fremdfertigung» ist, wird hier der Lieferant angezeigt, für welchen der Fremdfertigungsauftrag erzeugt wurde

- Ist der Lieferant, welcher in der Einkaufs-Bestellung hinterlegt ist.

Spalte «Auftrag»

Hier wird die Fremdfertigungsauftrags-Nr. angezeigt. Diese entspricht immer der Einkaufs-Bestellung mit einer Indexnummer (Bsp.: BE2300001.1)

Neben dieser Nummer ist der [!] -Button. Über diesen können Sie in den Fremdfertigungsauftrag einsteigen und diesen bearbeiten.

Unterer Bereich – Details: Register Protokoll

In diesem Register werden die getätigten Schritte beim Bearbeiten des Produktionsauftrags protokolliert.

Datum	Benutzer	Beschreibung	PA-Numme	Mengi	Pos	Bezeichnung
24.01.2023	Alexander Todt	Freigabe	PA000131	5		
24.01.2023	Alexander Todt	Freigabe	PA000132	5		
24.01.2023	Alexander Todt	Freigabe	PA000133	5		
24.01.2023	Alexander Todt	Erfassung	PA000131	5		
24.01.2023	Alexander Todt	Erfassung	PA000132	5		
24.01.2023	Alexander Todt	Erfassung	PA000133	5		


Produktionsauftrag einplanen

Pfad

Menü Produktion / Produktionsauftrag bearbeiten

Menge einplanen

Wählen Sie einen Produktionsauftrag aus und tragen Sie in der Spalte «Einplanen» die einzuplanende Menge ein.

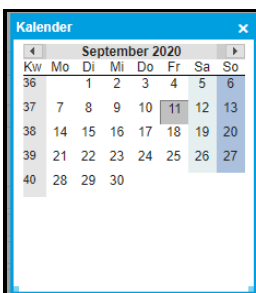
Klicken Sie dann auf den Button  daneben.

Nummer	Bezeichnung	Erstellt	Eingepannt	Einplanen	Freigegeben	Freigeben	Drucken	Angeordnet	Fertig	Fertigmelden	Abgeschlossen
PA000131	Uhr Precasio	5	0	5	0	5	0	Nein	0	5	
PA000132	Uhrwerk	5	0	5	0	5	0	Nein	0	5	
PA000133	Gehäuse verchromt	5	0	5	0	5	0	Nein	0	5	

Fertigstellungsdatum auswählen

Anschließend öffnet sich ggf. ein Mini-Kalender, um einen Fertigstellungstermin auszuwählen (Rückwärtsplanung).

- Der Kalender erscheint, wenn der Liefertermin weit in der Zukunft ist und die Planung noch frei ist. Auch erscheint zuerst der Mini-Kalender, wenn direkt über «Produktionsauftrag bearbeiten» ein Produktionsauftrag (Lagerauftrag) erzeugt wird und kein Liefertermin besteht.



Terminierung bearbeiten

Als nächstes öffnet sich der Dialog «Terminierung bearbeiten».

Kopfbereich

Im Kopfbereich sehen Sie nochmals die Infos zur Art der Planung (Rückwärts oder Vorwärts) sowie die vorgesehenen Start-/Ende-Daten.

- Sie können diese Werte noch bei Bedarf anpassen.

Positionsbereich

Unten im Positionsbereich werden die Produktionsauftragspositionen aufgelistet und zeigt folgende Informationen auf:

- Materialpositionen sowie Arbeitsgänge
- Vorgesehene Ressource oder Ressourcengruppe
- Zeittyp und Dauer (Bei Material die Beschaffungszeit, bei Arbeitsgängen die Gesamtdauer des Arbeitsgangs)
- Dann werden die Startdaten und Zeiten sowie Ende-Daten mit Zeiten aufgezeigt.

Terminplanung bestätigen

Klicken Sie auf den Button [OK], um die dargestellte Planung zu bestätigen. Das Fenster schliesst sich dann.

Terminplanung anpassen

Sie können z.B. im Selektionsbereich im Feld [Ende-Datum] das Datum anpassen. Klicken Sie dann im Anschluss auf den Button [Neu terminieren], damit die Planungsermittlung anhand der neuen Daten durchgeführt wird.

Ebenso können Sie im Positionsbereich in den Spalten «Ressourcen» oder «Ressourcengruppen» Anpassungen vornehmen, wenn Sie die Planung jemanden anderes oder mit einer anderen Maschine planen möchten. Klicken Sie dann auch in diesem Fall auf den Button [Neu terminieren], damit die Planung auf diese neuen Ressourcen durchgeführt werden kann.

Terminierung bearbeiten

Auftrag: PA000131

Terminierung: Vorwärts

Start Datum (Vorwärts): 25.01.2023 Start-Zeit: 00:00

Ende Datum (Rückwärts): 03.02.2023 Ende-Zeit: 00:00

Dispositionseinträge berücksichtigen bis: 24.01.2023

Beginn: 25.01.2023 Ende: 31.01.2023 12:30:00

Buttons: Ressourcen zurücksetzen, Neu terminieren

Position	Kurzbezeichnung	Ressource	Res.-Gruppe	Zeittyp	Dauer	Start	Zeit	Ende	Zeit
1	Lederband				0 Tag	25.01.2023	00:00	25.01.2023	00:00
2	Uhrwerk				5.7083 Tag	25.01.2023	00:00	30.01.2023	17:00
2.1	...Gehäuse verchromt				5.5208 Tag	25.01.2023	00:00	30.01.2023	12:30
2.1.1	...Oberflächenbehandlung - Gehäuse verch			Fremdfertigungszeit	5 Tag	25.01.2023	00:00	30.01.2023	00:00
2.1.1.1	...Gehäuse unbehandelt				0 Tag	25.01.2023	00:00	25.01.2023	00:00
2.1.2	...Saphirglas extra gehärtet				0 Tag	30.01.2023	00:00	30.01.2023	00:00
2.1.3	...Rüsten - Gehäuse verchromt	Maschine 01	Maschinen	Rüsten	60 Minuten	30.01.2023	08:00	30.01.2023	09:00
2.1.4	...Montage - Gehäuse verchromt	M004 - Ruedi Senn	Team Produktion	Rüsten	60 Minuten	30.01.2023	08:00	30.01.2023	09:00
2.1.5	...Aufräumen - Gehäuse verchromt	Maschine 01	Maschinen	Produktionszeit	150 Minuten	30.01.2023	09:00	30.01.2023	11:30
2.2	...Zifferblatt				0 Tag	25.01.2023	00:00	25.01.2023	00:00
2.3	...Zeiger min/h				0 Tag	25.01.2023	00:00	25.01.2023	00:00
2.4	...Schraube				0 Tag	25.01.2023	00:00	25.01.2023	00:00
2.5	...Stahlfeder				0 Tag	25.01.2023	00:00	25.01.2023	00:00
2.6	...Rüsten - Uhrwerk	Maschine 01	Maschinen	Rüsten	60 Minuten	30.01.2023	12:30	30.01.2023	13:30
2.7	...Montage - Uhrwerk	M004 - Ruedi Senn	Team Produktion	Rüsten	60 Minuten	30.01.2023	12:30	30.01.2023	13:30
2.8	...Aufräumen - Uhrwerk	Maschine 01	Maschinen	Produktionszeit	150 Minuten	30.01.2023	13:30	30.01.2023	16:00
3	Rüsten - Uhr Praecisio	M004 - Ruedi Senn	Team Produktion	Produktionszeit	150 Minuten	30.01.2023	13:30	30.01.2023	16:00
4	Montage - Uhr Praecisio	Maschine 01	Maschinen	Aufräumen	60 Minuten	30.01.2023	16:00	30.01.2023	17:00
5	Aufräumen - Uhr Praecisio	M004 - Ruedi Senn	Team Produktion	Aufräumen	60 Minuten	30.01.2023	16:00	30.01.2023	17:00
6	Zeichnung 123456-001	Maschine 01	Maschinen	Rüsten	60 Minuten	31.01.2023	08:00	31.01.2023	09:00
		M004 - Ruedi Senn	Team Produktion	Rüsten	60 Minuten	31.01.2023	08:00	31.01.2023	09:00
		Maschine 01	Maschinen	Produktionszeit	150 Minuten	31.01.2023	09:00	31.01.2023	11:30
		M004 - Ruedi Senn	Team Produktion	Produktionszeit	150 Minuten	31.01.2023	09:00	31.01.2023	11:30
		Maschine 01	Maschinen	Aufräumen	60 Minuten	31.01.2023	11:30	31.01.2023	12:30
		M004 - Ruedi Senn	Team Produktion	Aufräumen	60 Minuten	31.01.2023	11:30	31.01.2023	12:30

OK Abbrechen

Hinweis

Je nach Einstellungen in den Konfigurationen werden dadurch der Haupt-Produktionsauftrag und die Unteraufträge zusammengehalten eingeplant. Oder es wird der einzelne Produktionsauftrag eingeplant und alle Unteraufträge müssen separat eingeplant werden.

Produktionsauftrag freigeben

Pfad

Menü Produktion / Produktionsauftrag bearbeiten

Menge freigeben

Wählen Sie einen Produktionsauftrag aus und tragen Sie in der Spalte «Freigeben» die freizugebende Menge ein.

Klicken Sie dann auf den Button [Häkchen] daneben.

Nummer	Bezeichnung	Erstellt	Eingeplant	Eplanen	Freigegeben	Freigeben	Drucken	Angearbeitet	Fertig	Fertigmengen	Abgeschlossen
<input checked="" type="checkbox"/>	PA000131 Uhr Präzision	5	0	5	0	5 <input checked="" type="checkbox"/>	0	Nein	0	5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PA000132 Uhrwerk	5	0	5	0	5 <input checked="" type="checkbox"/>	0	Nein	0	5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PA000133 Gehäuse verchromt	5	0	5	0	5 <input checked="" type="checkbox"/>	0	Nein	0	5	<input type="checkbox"/>

Hinweis

Je nach Einstellungen in den Konfigurationen werden dadurch der Haupt-Produktionsauftrag und die Unteraufträge zusammengehalten freigegeben. Oder es wird der einzelne Produktionsauftrag freigegeben und alle Unteraufträge müssen separat freigegeben werden.

Produktionsauftrag Drucken

Pfad

Menü Produktion / Produktionsauftrag bearbeiten

Menge zum Drucken eintragen

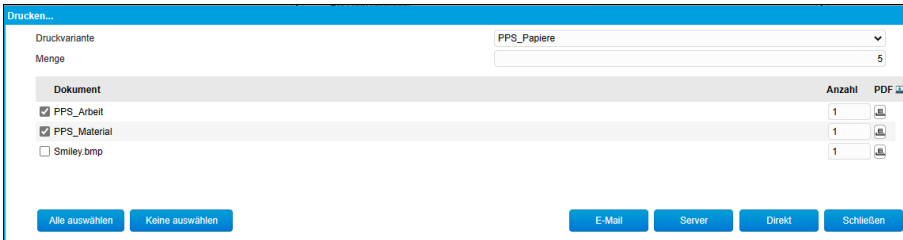
Wählen Sie einen Produktionsauftrag aus und tragen Sie in der Spalte «Drucken» die Menge aus, für welche die Produktionspapiere gedruckt werden sollen.

Nummer	Bezeichnung	Erstellt	Eingeplant	Eplanen	Freigegeben	Freigeben	Drucken	Angearbeitet	Fertig	Fertigmengen	Abgeschlossen
<input checked="" type="checkbox"/>	PA000131 Uhr Präzision	5	5	0	5	0	5 <input checked="" type="checkbox"/>	Nein	0	5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PA000132 Uhrwerk	5	5	0	5	0	5 <input checked="" type="checkbox"/>	Nein	0	5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PA000133 Gehäuse verchromt	5	5	0	5	0	5 <input checked="" type="checkbox"/>	Nein	0	5	<input type="checkbox"/>

Variante 1: Drucken über «Einzeldruck-Menü»

Klicken Sie dann auf den Button [Drucken] daneben.

- Es öffnet sich ein Dialog, in welchem Sie die Produktionspapiere auswählen und drucken können.



Variante 2: Drucken als Stapel

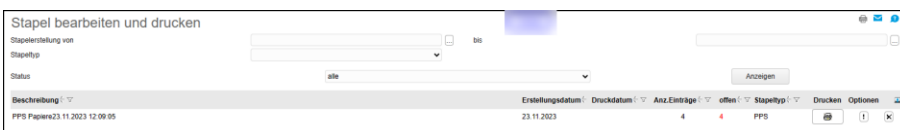
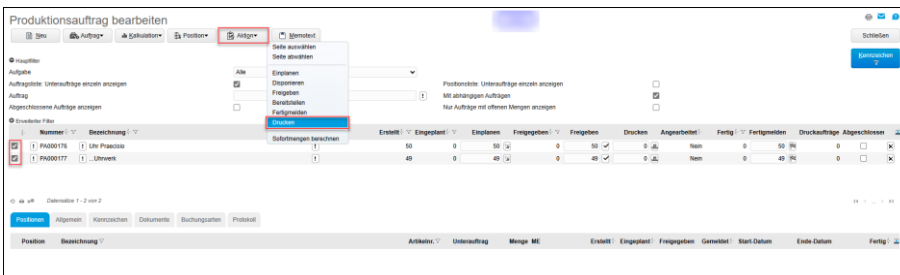
Wann empfiehlt sich diese Variante?

Wenn Sie einen Produktionsauftrag mit mehreren Unter-Produktionsaufträgen haben und Sie möchten jeden einzelnen Produktionsauftrag separat ausdrucken, dann kann es über den Einzeldruck aufwändig werden, bei jedem Produktionsauftrag auf den Button [Drucken] zu klicken.

Wenn Sie jeden Auftrag einzeln, jedoch in einem Arbeitsschritt, ausdrucken möchten, dann Haken Sie ganz links die gewünschten Produktionsaufträge an, welche Sie drucken möchten.

Klicken Sie dann oben auf den Button [Aktion] und wählen Sie [Drucken] aus.

- Nun wird je nach Konfiguration direkt der Serverdruck gestartet oder ein Druckstapel erstellt, welcher in der Anwendung «Stapeldruck» gedruckt werden kann.
 - Menü Druck / Stapeldruck

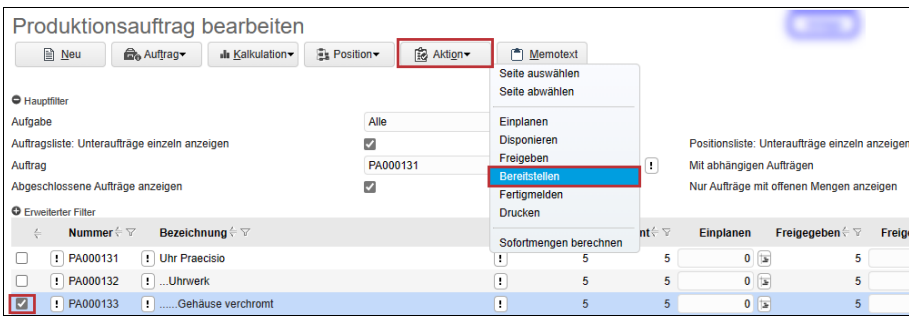


Materialbereitstellung

Pfad

Menü Produktion / Produktionsauftrag bearbeiten / Button [Aktion] / [Bereitstellung]

- Wichtig: Der Produktionsauftrag muss angehakt sein (Grund: die Bereitstellung kann für mehrere Produktionsaufträge durchgeführt werden. Deshalb muss der Produktionsauftrag angehakt werden).



Register «Allgemein»

Es öffnet sich ein neuer Dialog für die Materialbereitstellung. Wählen Sie die Artikelposition aus.

Es werden dann im Register «Allgemein» Informationen für die Bereitstellung angegeben.

Feld [Menge]

Hier wird die benötigte Menge für die ausgewählten Produktionsaufträge angezeigt.

Feld [Quelllager]

Hier wird das Quelllager angegeben, von welchem Lagerort das Material abgebucht werden soll. Wenn im Artikelstamm, Register «Bestände» im Feld [Hauptlager] ein Lagerort eingetragen wurde, dann wird dieser hier bereits vorbelegt.

Feld [Ziellager]

Hier wird das Ziellager für die Materialbereitstellung eingetragen. Dieses wird bereits vorbelegt, wenn in der Produktionskonfiguration ein Materiallager definiert wurde.

- Menü Produktion / Grundlagen / Konfiguration Produktion / Register «Freigegeben» / Feld [Materiallager]

Feld [Mengeneinheit]

Wenn die Mengeneinheit vom Ziellager von der Mengeneinheit des Quelllagers abweicht, dann können Sie hier die passende Mengeneinheit eintragen, welche auf das Ziellager eingebucht werden soll.

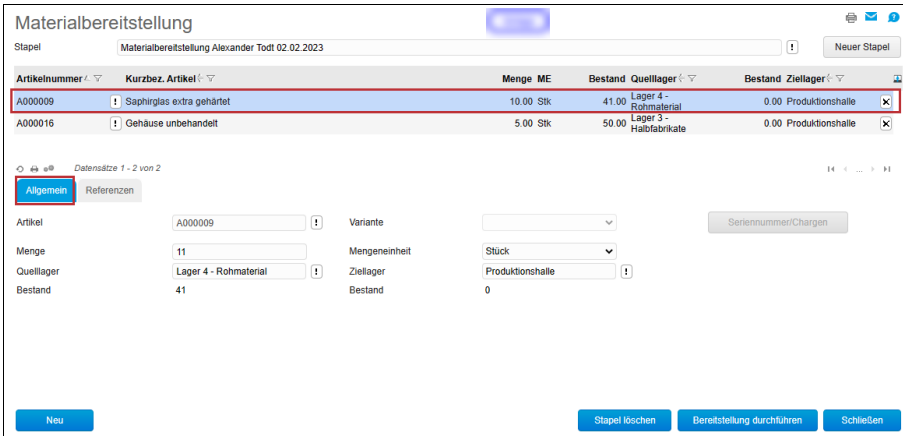
Felder [Bestand]

Auf der linken Seite wird der Lagerbestand vom Quelllager angezeigt.

Auf der rechten Seite wird der Lagerbestand auf dem Ziellager angezeigt.

Button [Seriennummer / Charge]

Wenn es sich beim Artikel um einen Seriennummern- oder Chargenartikel handelt, dann wird über diesen Button die Seriennummer bzw. Charge ausgewählt, welche auf das Bereitstellungslager gebucht werden soll.



Bereitstellung rückgängig machen / löschen

Einzelne Position aus der Bereitstellungsliste entfernen

Klicken Sie im Positionsbereich rechts auf den [X]-Button, um die Zeile zu entfernen.

Diese Position wird dann bei der nächsten Materialbereitstellung vorgeschlagen.

Gesamte Materialbereitstellungs-Liste löschen

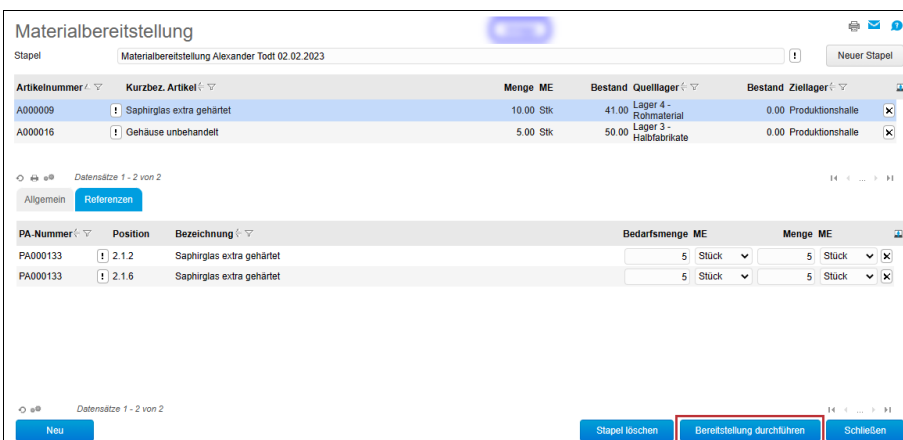
Möchten Sie den gesamten Stapel löschen, klicken Sie auf den Button [Stapel löschen].

Das Material wird bei der nächsten Materialbereitstellung wieder vorgeschlagen.

Materialbereitstellung durchführen

Button [Bereitstellung durchführen]

Haben Sie alle Positionen geprüft, dann können Sie auf den Button [Bereitstellung durchführen] klicken. Dadurch werden die Artikel auf das Materiallager umgebucht.

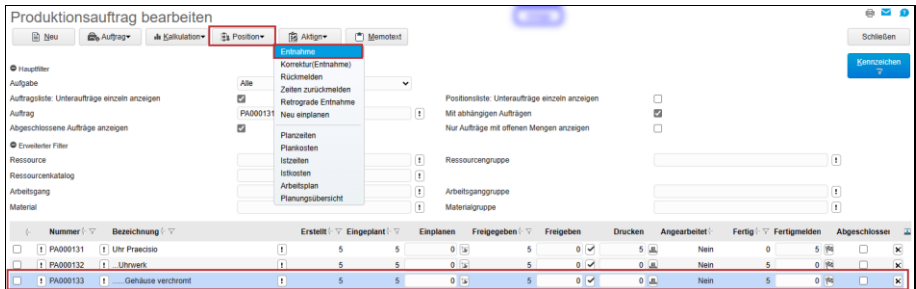


Materialentnahme

Pfad

Menü Produktion / Produktionsauftrag bearbeiten / Button [Position] / [Entnahme]

- Der Produktionsauftrag muss ausgewählt sein.



Entnahme durchführen

Feld [Entnahmevorschlag für Anzahl]

Hier können Sie die Menge des Produktionsartikels hinterlegen, für welche Sie das Material entnehmen möchten.

- Im Positionsbereich wird dann in der Spalte «Menge» die benötigte Menge ermittelt und vorbelegt.

Feld [Als Differenzmenge entnehmen]

Wenn dieses Feld angehakt ist, dann werden im Positionsbereich nur noch die offenen Restmengen vorgeschlagen.

Beispiel

Von einer Position wurden bereits 4 Stück entnommen.

Nun tragen Sie in das Feld „Entnahmevorschlag für Anzahl“ 5 Stück ein.

- Ist die Checkbox gesetzt, wird Ihnen 1 Stück zur Entnahme vorgeschlagen.
- Ist die Checkbox nicht gesetzt, werden Ihnen 5 Stück zur Entnahme vorgeschlagen.

Spalte «Menge»

Hier wird die Entnahmemenge gemäss Feld [Entnahmevorschlag für Anzahl] vorbelegt. Sie können hier aber die Menge nach Bedarf anpassen.

Spalte «Lager»

Wählen Sie den Lagerort aus, von welchem Sie die Entnahme tätigen.

Wenn beim Material im Artikelstamm, Register «Bestände» ein Hauptlager hinterlegt wurde, dann wird dieses hier bereits vorbelegt.

Spalte «Nummer»

Sie können hier auch weitere Artikel einfügen, welche Sie entnehmen möchten.

Spalte «Ersatz»

Mit dieser Checkbox markieren Sie die Entnahme als Ersatzentnahme, z.B. wenn Sie für 5 Uhren 5 Stück Saphirglas benötigen und zwei Saphirgläser zerbrochen sind. D.h. Sie haben 5 Saphirgläser für die 5 Uhren gemeldet, jedoch haben Sie 7 Saphirgläser entnommen.

- Sh. auch Screenshot «Beispiel mit Ersatz» unten.

Button [Entnehmen]

Mit Anklicken von [Entnehmen] wird die Entnahme gebucht.

- Wenn mit Materialbereitstellung gearbeitet wird, erfolgt die Entnahme vom Bereitstellungslager.

Entnahmen

Auftrag: PA000133

Entnahmenvorschlag für Anzahl: 5

Position	Kurzbezeichnung	Nummer	Auftragsmenge	Gemeldet	Entnommen	Menge ME	Bestand	Verfügbar	Lager	Ersatz
2	Saphirglas extra gehärtet	A000009	5	0	0	10 Stück	48	42	Lager 4 - Rohmate	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: Aktualisieren, Entnehmen, Abbrechen

Beispiel mit Ersatz

Entnahmen

Auftrag: PA000133

Entnahmenvorschlag für Anzahl: 5

Position	Kurzbezeichnung	Nummer	Auftragsmenge	Gemeldet	Entnommen	Menge ME	Bestand	Verfügbar	Lager	Ersatz
2	Saphirglas extra gehärtet	A000009	5	0	0	5 Stück	48	41	Lager 4 - Rohmate	<input type="checkbox"/>
6	Saphirglas extra gehärtet	A000009	1	0	0	2 Stück	48	41	Lager 4 - Rohmate	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: Aktualisieren, Entnehmen, Abbrechen

Korrektur Entnahme

Pfad

Menü Produktion / Produktionsauftrag bearbeiten / Button [Position] / [Korrektur Entnahme]

- Der Produktionsauftrag muss ausgewählt sein.

Entnahme korrigieren

In der Spalte «Menge» können Sie die korrekte Entnahme-Menge eintragen. Dadurch wird die Entnahme-Buchung auf diese Menge korrigiert.

Ganz rechts können Sie auch auf den Button klicken, um die Entnahme der ganzen Zeile rückgängig zu machen.

Mit dem Button [Buchen] speichern Sie die Buchung und die Korrektur wird vorgenommen.

Position	Kurzbezeichnung	Nummer	Datum	Entnommen	Menge	ME	Bestand	Verfügbar	Lager	Korrekturdatur	Ersatz
2	Saphirglas extra gehärtet	A000009	25.01.2023	5	5	Stück	41	34	Lager 4 - Rohm:		
6	Saphirglas extra gehärtet	A000009	25.01.2023	2	2	Stück	41	34	Lager 4 - Rohm:		

Register «Referenzen»

Hier wird aufgelistet, wofür das Material benötigt wird (welche Mengen für welchen Produktionsauftrag).

Spalte «Bedarfsmenge»

Hier wird die Menge angezeigt, welche für den Produktionsauftrag effektiv benötigt wird. Wenn nötig, können Sie die Bedarfsmenge auch anpassen. Dadurch erhöht sich dann die zu entnehmende Menge für die Materialbereitstellung.

Spalte «Menge»

Hier wird standardmässig die Menge entsprechend der Bedarfsmenge angezeigt. Sie können dieses Feld jedoch anpassen, wenn Sie für den Produktionsauftrag zur Sicherheit eine höhere Menge aus dem Lager entnehmen möchten (Reservemenge).

Spalte «ME»

Hier können Sie bei Bedarf ebenfalls die Mengeneinheit anpassen, welche für die Bereitstellung berücksichtigt werden soll.

Artikelnummer	Kurzbez. Artikel	Menge	ME	Bestand	Quelllager	Bestand	Ziellager
A000009	Saphirglas extra gehärtet	10.00	Stk	41.00	Lager 4 - Rohmaterial	0.00	Produktionshalle
A000016	Gehäuse unbehandelt	5.00	Stk	50.00	Lager 2 Halbfabrikate	0.00	Produktionshalle

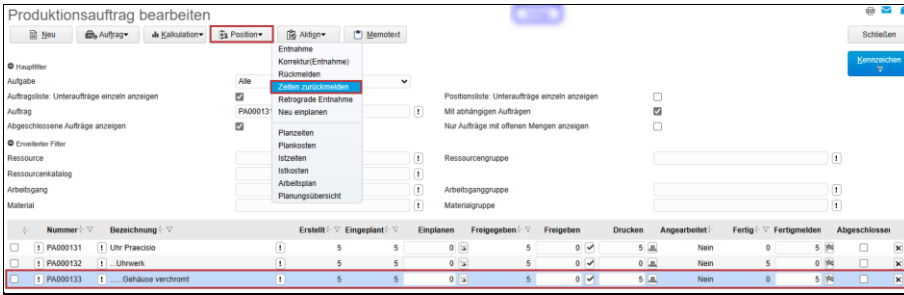
PA-Nummer	Position	Bezeichnung	Bedarfsmenge	ME	Menge	ME
PA000133	2.1.2	Saphirglas extra gehärtet	5	Stück	5	Stück
PA000133	2.1.6	Saphirglas extra gehärtet	5	Stück	5	Stück

Zeiten zurückmelden

Pfad

Menü Produktion / Produktionsauftrag bearbeiten / Button [Position] / [Zeiten zurückmelden]

- Der Produktionsauftrag muss ausgewählt sein.



Übersicht

In diesem Dialog können die bereits angefallenen Zeiten gemeldet werden. Dieser Schritt kann beliebig oft wiederholt werden, bis alle Arbeiten erledigt wurden.

Bereich links

Im linken Bereich können Sie einen einzelnen Arbeitsgang auswählen, für welchen Sie die Zeiten melden möchten.

Bereich rechts

Im rechten Bereich werden die Zeittypen zum links ausgewählten Arbeitsgang aufgeführt.

- Wenn Sie links anstelle eines einzelnen Arbeitsganges auf «Alle» klicken, dann werden rechts sämtliche Zeittypen von allen Arbeitsgängen zu diesem Produktionsauftrag aufgelistet.

Spalte «Eingetragen»

In dieser Spalte sehen Sie die Zeiten, welche über die Funktion «Zeiten zurückmelden» bereits erfolgt sind.

Spalte «Rückmeldung»

In dieser Spalte sehen Sie Zeitmeldungen, welche bereits über die Funktion «Rückmeldung» gebucht wurden.

Spalte «Ist»

Hier tragen Sie die Zeit ein, welche Sie melden möchten.

Spalte «Ressource»

Hier wird bereits die Ressource (Mitarbeiter oder Maschine) vorbelegt, welche eingeplant wurde.

Sie können aber diesen Eintrag auch anpassen, wenn eine andere Ressource verwendet wurde.

- Myfactory prüft dann, ob im Ressourcenstamm bei der Ressource ein individueller Stundensatz hinterlegt ist oder ob der Stundensatz aus dem Arbeitsgang verwendet werden soll.

Spalte «Zeittyp» - Neuen Zeittyp und Zeit eintragen

Auf der untersten Zeile ist ein Leer-Feld. Dort können Sie bei Bedarf einen neuen Zeittypen eintragen und eine Zeitmeldung hinterlegen.

- z.B. 1 Stunde wurde die Maschine 1 gebucht. Danach gab es einen Defekt und die Maschine 2 wurde dann eingerichtet.

Button [Speichern]

Mit Anklicken des Buttons [Speichern] wird die Zeitmeldung gespeichert.

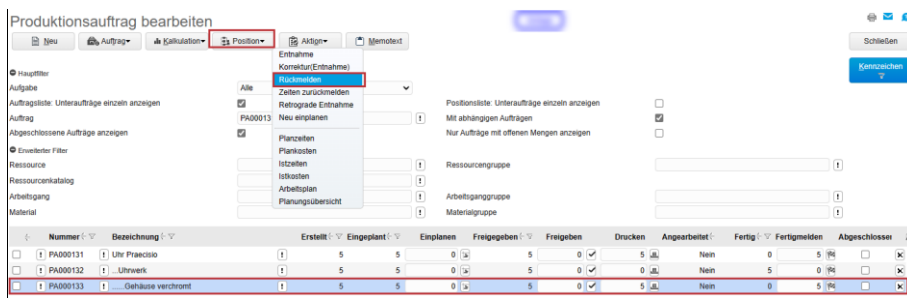


Rückmeldung

Pfad

Menü Produktion / Produktionsauftrag bearbeiten / Button [Position] / [Rückmeldung]

- Der Produktionsauftrag muss ausgewählt sein.



Übersicht

Die Rückmeldung ist eine art vorgelagerte Fertigmeldung des Produktionsauftrags. Hier teilt der Produktionsmitarbeiter mit, dass der Produktionsauftrag mit der Rückmeldemenge komplett fertig ist (alles Material wurde entnommen, alle Arbeiten wurden durchgeführt).

In diesem Dialog können allfällig ausstehende Materialentnahmen gebucht werden.

Ebenso werden in diesem Dialog die bereits gemeldeten Zeiten zusammengezogen und für die Rückmeldung berücksichtigt.

Auch können noch nicht gemachte Zeitmeldungen hier gemeldet werden.

Bereich links

Im linken Bereich werden die Arbeitsgänge und das Material (bzw. Baugruppen) aufgelistet.

Wir empfehlen, dass Sie dort die Zeile «Alle» anwählen, damit im rechten Bereich sämtliche Meldungen im Überblick stehen, da die Rückmeldung immer den gesamten Produktionsauftrag betrifft.

Sie können aber auch einzelne Arbeitsgänge oder Material / Baugruppen auswählen, um im rechten Bereich dann die Meldungen im Einzelnen nachzuprüfen.

Bereich rechts

In diesem Bereich werden die Meldungen vorgenommen.

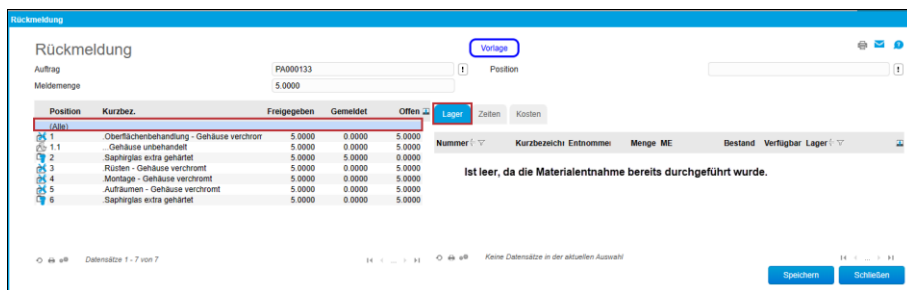
Kopfbereich

Feld [Meldemenge]

In diesem Feld tragen Sie die Menge ein, welche rückgemeldet werden soll.

Register «Lager»

Hier werden noch nicht getätigte Materialentnahmen aufgelistet, welche Sie hier noch vornehmen können. Wurde die Materialentnahme bereits komplett durchgeführt, dann werden hier keine Einträge mehr angezeigt.



Position	Kurzbez.	Freigegeben	Gemeldet	Offen
(Alle)				
1	Oberflächenbehandlung - Gehäuse verchromt	5.0000	0.0000	5.0000
1.1	Gehäuse unbehandelt	5.0000	0.0000	5.0000
2	Saphirglas extra gehärtet	5.0000	5.0000	0.0000
3	Rüsten - Gehäuse verchromt	5.0000	0.0000	5.0000
4	Montage - Gehäuse verchromt	5.0000	0.0000	5.0000
5	Auftaumen - Gehäuse verchromt	5.0000	0.0000	5.0000
6	Saphirglas extra gehärtet	5.0000	0.0000	5.0000

Register «Zeiten»

Spalte «Plan»

Hier wird die Planzeit angezeigt.

Spalte «Gemeldet»

Hier werden von bereits vergangenen Rückmeldungen die Zeiten angezeigt.

Spalte «Ist»

Hier werden die im Dialog «Zeiten zurückmelden» aufgelaufenen Zeiten aufsummiert und vorbelegt.

Sie können die Einträge hier noch anpassen.

Spalte «Ressource»

Hier werden die Ressourcen aufgeführt, welche für die Zeitmeldungen berücksichtigt wurden.

Diese Einträge können noch bei Bedarf angepasst werden.

Ab jetzt fließen die rückgemeldeten Mengen und Zeiten in die Kalkulation.

Rückmeldung

Auftrag: PA000133

Meldemenge: 5.0000

Position	Kurzbez.	Freigegeben	Gemeldet	Offen	Lager	Zeiten	Kosten
(Alle)							
1	Oberflächenbehandlung - Gehäuse verchromt	5.0000	0.0000	5.0000			
1.1	Gehäuse unbehandelt	5.0000	0.0000	5.0000			
2	Saphirglas extra gehärtet	5.0000	5.0000	0.0000			
3	Rüsten - Gehäuse verchromt	5.0000	0.0000	5.0000			
4	Montage - Gehäuse verchromt	5.0000	0.0000	5.0000			
5	Aufräumen - Gehäuse verchromt	5.0000	0.0000	5.0000			
6	Saphirglas extra gehärtet	5.0000	0.0000	5.0000			

Zeityp	Plan	Gemeldet	Ist	Einheit	Ressource
Fremdfertigungszeit	120.0000	0.0000	120.0000	Stunden	
Rüsten	60.0000	0.0000	120.0000	Minuten	M005 - Tamara Hau
Produktionszeit	150.0000	0.0000	240.0000	Minuten	M005 - Tamara Hau
Aufräumen	60.0000	0.0000	60.0000	Minuten	M005 - Tamara Hau
Rüsten	0.0000	0.0000	7200.0000	Sekunde	M005 - Tamara Hau
Produktionszeit	150.0000	0.0000	240.0000	Minuten	Maschine 02
Aufräumen	60.0000	0.0000	60.0000	Minuten	M005 - Tamara Hau
Rüsten	0.0000	0.0000	7200.0000	Sekunde	Maschine 02
Produktionszeit	0.0000	0.0000	7200.0000	Sekunde	M005 - Tamara Hau
Aufräumen	0.0000	0.0000	7200.0000	Sekunde	Maschine 02
Produktionszeit	0.0000	0.0000	14400.0000	Sekunde	M005 - Tamara Hau
Aufräumen	0.0000	0.0000	3600.0000	Sekunde	M005 - Tamara Hau

Speichern Schließen

Register Kosten

In diesem Register werden die Kosten vom entnommenen Material und aus den rückgemeldeten Zeiten zur Übersicht dargestellt. Bei Bedarf können Sie die Kosten hier noch anpassen.

Rückmeldung

Auftrag: PA000133

Meldemenge: 1

Position	Kurzbez.	Freigegeben	Gemeldet	Offen	Lager	Zeiten	Kosten
(Alle)							
1	Oberflächenbehandlung - Gehäuse verchromt	5.0000	5.0000	1.0000			
1.1	Gehäuse unbehandelt	5.0000	5.0000	1.0000			
2	Saphirglas extra gehärtet	5.0000	5.0000	1.0000			
3	Rüsten - Gehäuse verchromt	5.0000	5.0000	1.0000			
4	Montage - Gehäuse verchromt	5.0000	5.0000	1.0000			
5	Aufräumen - Gehäuse verchromt	5.0000	5.0000	1.0000			
6	Saphirglas extra gehärtet	5.0000	5.0000	1.0000			

Kostentyp	Plan	Gemeldet	Ist	Ressource
Fremdfertigungskosten	45.0000	225.0000	45.0000	

Zeityp	Kostentyp	Plan	Gemeldet	Ist	Kosten	Ressource
Rüsten	Lohnkosten	60.0000	120.2400	60.0000	0.0000	M005 - Tamara Hau
Rüsten	Maschinenkosten gesamtbezogen	100.0000	200.1600	100.0000	0.0000	Maschine 02
Produktionszeit	Lohnkosten	60.0000	240.4800	60.0000	30.0000	M005 - Tamara Hau
Produktionszeit	Maschinenkosten stückbezogen	100.0000	400.3200	100.0000	50.0000	Maschine 02
Aufräumen	Lohnkosten gesamtbezogen	60.0000	60.1200	60.0000	0.0000	M005 - Tamara Hau
Aufräumen	Maschinenkosten gesamtbezogen	100.0000	100.0800	100.0000	0.0000	Maschine 02

Speichern Schließen

Button [Speichern]

Klicken Sie auf [Speichern], um die Rückmeldung abzuschliessen.

Fertigmelden und Abschliessen

Pfad

Menü Produktion / Produktionsauftrag bearbeiten

Menge fertigmelden

Wählen Sie einen Produktionsauftrag aus und tragen Sie in der Spalte «Fertigmelden» die fertig zu meldende Menge ein.

Klicken Sie dann auf den Button [Zielflagge] .

Hinweis

Die bei der Fertigmeldung wird die Menge ans Lager gebucht.

- In der Regel wird als Lagerzugangswert gemäss Kalkulationsschema eingebucht (je nach Konfiguration in der Produktion).

Nummer	Bezeichnung	Erstellt	Eingelant	Einplanen	Freigegeben	Freigeben	Drucken	Angearbeitet	Fertig	Fertigmelden	Abgeschlossen
PA000131	Uhr Precasio	5	5	0	5	0	5	Nein	0	5	
PA000132	Uhrwerk	5	5	0	5	0	5	Nein	0	5	
PA000133	Gehäuse verchromt	5	5	0	5	0	5	Nein	0	5	

Feld [Meldemenge]

Hier können Sie bei Bedarf die Menge, welche fertiggemeldet werden soll nochmals anpassen.

Spalte «Lager»

Hier können Sie den Lagerort für den Zugang eintragen.

Wenn im Artikelstamm, Register «Bestände», Feld [Hauptlager] bereits ein Lagerort hinterlegt wurde, dann wird dieser vorbelegt.

Spalte «Preis»

Hier wird der Zugangswert angezeigt.

Hinweis

Unter Umständen kann es vorkommen, dass hier der Wert 0.00 angezeigt wird. Das kann bei neuen Artikeln vorkommen, welche noch keinen internen Wert haben und nach dem Rückmelden in der Kalkulation die Kosten noch nicht eingelesen wurden. Das ist aber kein Fehler oder Problem. Denn beim Abschliessen der Fertigmeldung werden die Kosten final aktualisiert und in die Kalkulation geschrieben und der Zugangswert korrekt gebucht.

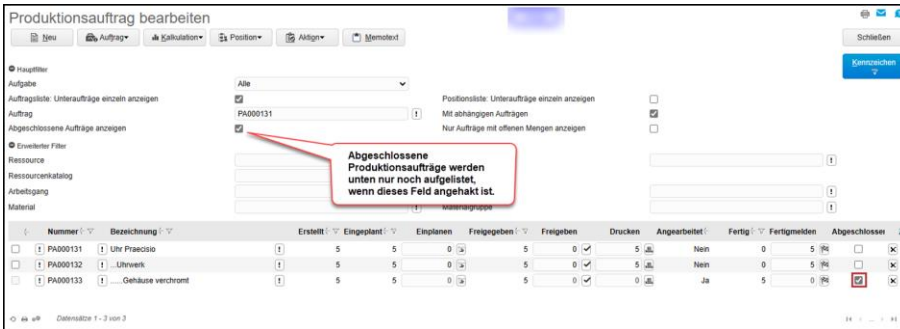
Button [OK]

Klicken Sie auf [OK], um die Fertigmeldung abzuschliessen. Dadurch wird die Menge ans Lager gebucht.

Produktionsauftrag abschliessen

Damit der Produktionsauftrag nach der Fertigmeldung «von der Liste verschwindet», muss dieser abgeschlossen werden.

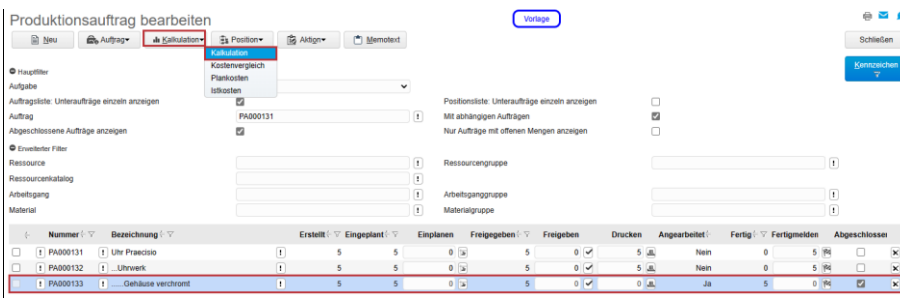
Haken Sie das Feld [Abschliessen an].



Nachkalkulation

Pfad

Menü Produktion / Produktionsauftrag bearbeiten / Button [Kalkulation] / [Kalkulation]



Feld [Mit Kostennachweis]

Wenn Sie dieses Feld anhaken, dann werden im Kalkulationsschema die Details (Artikel-Nr., Arbeitsgänge) im Einzelnen aufgeführt.

Feld [Unteraufträge auflösen]

Wenn dieses Feld angehakt ist, werden bei Unteraufträgen nicht der Lagerzugangswert vom Unterauftrag berücksichtigt (interner Wert), sondern der Unterauftrag wird aufgelöst und von diesem die Material- und Arbeitskosten im Einzelnen berücksichtigt.

Spalte «Plan»

Hier werden die geplanten Kosten angezeigt.

Spalte «Ist»

Hier werden die effektiven Kosten gemäss Rückmeldung angezeigt.

Spalte «Differenz»

Hier wird die Differenz als Betrag angezeigt.

- Wenn es Differenzen gibt, wird die Zeile rot dargestellt.

Kalkulation:

Auftrag: PA000133 | Gehäuse verchromt
 Artikel: A000015 | Gehäuse verchromt
 Auftragsmenge: 5 Stk
 Schema: Produktion | Version: Erstanlage
 Mit Kostennachweis | Prozentualer Vergleich: (kein)
 Unteraufträge auflösen

Berechnen

Positior	Op.	Beschreibung	Detail	Plan	Ist	Differenz	Prozent
1.01	+	Material	KA01	2'349.00	1'750.00	-599.00	
		↳ Materialkosten - 1.1 Gehäuse unbehandelt, 1.1 Gehäuse unbehandelt		1'099.00	0.00	-1'099.00	
		↳ Artikel - Materialkosten - 2 Saphirglas extra gehärtet, 2 Saphirglas extra gehärtet		1'250.00	1'250.00	0.00	
2.01	+	Arbeit Mitarbeiter	KA02	270.00	420.00	150.00	
		↳ AG Res. Zeilen - Lohnkosten gesamtbezogen - 3 Rüsten - Gehäuse verchromt, 3 Rüsten - Gehäuse verchromt		60.00	120.00	60.00	
		↳ AG Res. Zeilen - Lohnkosten stückbezogen - 4 Montage - Gehäuse verchromt, 4 Montage - Gehäuse verchromt		150.00	240.00	90.00	
		↳ AG Res. Zeilen - Lohnkosten gesamtbezogen - 5 Aufräumen - Gehäuse verchromt, 5 Aufräumen - Gehäuse verchromt		60.00	60.00	0.00	
2.02	+	Arbeit Maschinen	KA03	450.00	700.00	250.00	
		↳ AG Res. Zeilen - Maschinenkosten gesamtbezogen - 3 Rüsten - Gehäuse verchromt, 3 Rüsten - Gehäuse verchromt		100.00	200.00	100.00	
		↳ AG Res. Zeilen - Maschinenkosten stückbezogen - 4 Montage - Gehäuse verchromt, 4 Montage - Gehäuse verchromt		250.00	400.00	150.00	
		↳ AG Res. Zeilen - Maschinenkosten gesamtbezogen - 5 Aufräumen - Gehäuse verchromt, 5 Aufräumen - Gehäuse verchromt		100.00	100.00	0.00	
2.03	+	Fremdfertigung	KA04	225.00	225.00	0.00	
		↳ AG Kosten - Fremdfertigungskosten - 1 Oberflächenbehandlung - Gehäuse verchromt, 1 Oberflächenbehandlung - Gehäuse verchromt		225.00	225.00	0.00	
SU1	=	Herstellkosten		3'294.00	3'095.00	-199.00	
3.01	+	Marge	80.0000% auf PositionSU1	2'635.20	2'476.00	-159.20	
SU2	=	Verkaufspreis exkl. MwSt.		5'929.20	5'571.00	-358.20	
Einzelpr							
		Material		469.80	350.00	-119.80	
		Arbeit Mitarbeiter		54.00	84.00	30.00	
		Arbeit Maschinen		90.00	140.00	50.00	
		Herstellkosten		658.80	619.00	-39.80	
		Verkaufspreis exkl. MwSt.		1'185.84	1'114.20	-71.64	

Drucken | **Plankosten** | **Istkosten** | **Vergleich** | **Schließen**

Button [Plankosten]

Hier können Sie die Plankosten tabellarisch aufzeigen lassen.

Plankosten

Auftrag: PA000133 | Kostentypen

Position	Bezeichnung	Kostentyp	Menge	Kosten	Gesamt	Herkunft	Ressource
1	Oberflächenbehandlung - Gehäuse verchromt	Fremdfertigungskosten	5.0000	45.0000	225.00	AG Kosten	
1.1	Gehäuse unbehandelt	Materialkosten	5.0000	219.8000	1'099.00	Baugruppe	
2	Saphirglas extra gehärtet	Materialkosten	5.0000	250.0000	1'250.00	Artikel	
3	Rüsten - Gehäuse verchromt	Lohnkosten gesamtbezogen	1.0000	60.0000	60.00	AG Res. Zeilen	
3	Rüsten - Gehäuse verchromt	Maschinenkosten gesamtbezogen	1.0000	100.0000	100.00	AG Res. Zeilen	
4	Montage - Gehäuse verchromt	Lohnkosten stückbezogen	5.0000	30.0000	150.00	AG Res. Zeilen	
4	Montage - Gehäuse verchromt	Maschinenkosten stückbezogen	5.0000	50.0000	250.00	AG Res. Zeilen	
5	Aufräumen - Gehäuse verchromt	Lohnkosten gesamtbezogen	1.0000	60.0000	60.00	AG Res. Zeilen	
5	Aufräumen - Gehäuse verchromt	Maschinenkosten gesamtbezogen	1.0000	100.0000	100.00	AG Res. Zeilen	
	Summe				3'294.00		

Button [Istkosten]

Hier können Sie die effektiven Kosten gemäss Rückmeldungen tabellarisch anzeigen lassen.

Istkosten

Auftrag: PA000133 | Kostentypen

Position	Bezeichnung	Kostentyp	Menge	Kosten	Gesamt	Herkunft	Ressource
1	Oberflächenbehandlung - Gehäuse verchromt	Fremdfertigungskosten	5.0000	45.0000	225.00	AG Kosten	
2	Saphirglas extra gehärtet	Materialkosten	5.0000	250.0000	1'250.00	Artikel	
3	Rüsten - Gehäuse verchromt	Lohnkosten gesamtbezogen	1.0000	120.0000	120.00	AG Res. Zeilen	M005 - Tamara Hauser
3	Rüsten - Gehäuse verchromt	Maschinenkosten gesamtbezogen	1.0000	200.0000	200.00	AG Res. Zeilen	Maschine 02
4	Montage - Gehäuse verchromt	Lohnkosten stückbezogen	5.0000	48.0000	240.00	AG Res. Zeilen	M005 - Tamara Hauser
4	Montage - Gehäuse verchromt	Maschinenkosten stückbezogen	5.0000	80.0000	400.00	AG Res. Zeilen	Maschine 02
5	Aufräumen - Gehäuse verchromt	Lohnkosten gesamtbezogen	1.0000	60.0000	60.00	AG Res. Zeilen	M005 - Tamara Hauser
5	Aufräumen - Gehäuse verchromt	Maschinenkosten gesamtbezogen	1.0000	100.0000	100.00	AG Res. Zeilen	Maschine 02
6	Saphirglas extra gehärtet	Materialkosten	2.0000	250.0000	500.00	Artikel	
	Summe				3'095.00		

Button [Vergleich]

Hier können Sie die Plan- und Istkosten gemeinsam tabellarisch anzeigen lassen.

Dort, wo es Differenzen ergab, werden die Zeilen rot dargestellt.

Position	Bezeichnung	Kostentyp	Menge (P)	Kosten (P)	Gesamt (P)	Menge (I)	Kosten (I)	Gesamt (I)	Differenz	Prozent	Herkunft	Ressource
1	Oberflächenbehandlung - Gehäuse verchromt	Fremdfertigungskosten	5.0000	45.0000	225.00	5.0000	45.00	225.00	0.00		AG Kosten	
1.1	Gehäuse unbehandelt	Materialkosten	5.0000	219.0000	1095.00				-1095.00		Baugruppe	
2	Saphirglas extra gehärtet	Materialkosten	5.0000	250.0000	1250.00	5.0000	250.00	1250.00	0.00		Artikel	
3	Rüsten - Gehäuse verchromt	Lohnkosten gesamtbezogen	1.0000	60.0000	60.00				-60.00		AG Res. Zeiten	
3	Rüsten - Gehäuse verchromt	Lohnkosten gesamtbezogen				1.0000	120.00	120.00			AG Res. Zeiten	M005 - Tamara Hauser
3	Rüsten - Gehäuse verchromt	Maschinenkosten gesamtbezogen	1.0000	100.0000	100.00				-100.00		AG Res. Zeiten	
3	Rüsten - Gehäuse verchromt	Maschinenkosten gesamtbezogen				1.0000	200.00	200.00			AG Res. Zeiten	Maschine 02
4	Montage - Gehäuse verchromt	Lohnkosten stückbezogen	5.0000	30.0000	150.00				-150.00		AG Res. Zeiten	
4	Montage - Gehäuse verchromt	Lohnkosten stückbezogen				5.0000	48.00	240.00			AG Res. Zeiten	M005 - Tamara Hauser
4	Montage - Gehäuse verchromt	Maschinenkosten stückbezogen	5.0000	50.0000	250.00				-250.00		AG Res. Zeiten	
4	Montage - Gehäuse verchromt	Maschinenkosten stückbezogen				5.0000	80.00	400.00			AG Res. Zeiten	Maschine 02
5	Auftäumen - Gehäuse verchromt	Lohnkosten gesamtbezogen	1.0000	60.0000	60.00				-60.00		AG Res. Zeiten	
5	Auftäumen - Gehäuse verchromt	Lohnkosten gesamtbezogen				1.0000	60.00	60.00			AG Res. Zeiten	M005 - Tamara Hauser
5	Auftäumen - Gehäuse verchromt	Maschinenkosten gesamtbezogen	1.0000	100.0000	100.00				-100.00		AG Res. Zeiten	
5	Auftäumen - Gehäuse verchromt	Maschinenkosten gesamtbezogen				1.0000	190.00	100.00			AG Res. Zeiten	Maschine 02
6	Saphirglas extra gehärtet	Materialkosten				2.0000	250.00	500.00			Artikel	
Summe					3784.00		2.0000	3095.00	-199.00			

Überprüfung der Lagerwerte

Pfad

Menü Produktion / Produktionsauftrag bearbeiten

Werte für die Materialentnahme und Lagerzugangswerte überprüfen

Im Listenbereich wählen Sie den Produktionsauftrag aus, welchen Sie überprüfen möchten.

Klicken Sie neben der Produktionsauftragsnummer auf den [!] -Button und wählen Sie dann [Lagerbuchungen] aus.

Dadurch wird das Lagerjournal zu diesem Produktionsauftrag geöffnet und zeigt Ihnen folgende Informationen

- EP: Welches Material in welcher Menge und welcher Wert je Einheit entnommen wurde (Entnahme Produktion)
- ZP: Welcher Artikel nach Fertigmeldung in welcher Menge und welchem Wert je Einheit ans Lager zugebucht wurde (Zugang Produktion).

Nummer	Bezeichnung	Erstellt	Eingeplant	Einplanen	Freigegeben	Freigeben	Drucken	Angeordnet	Fertig	Fertigmelden	Abgeschlossen
PA000131	Uhr Praecisio	5	5	0	5	0	5	Nein	0	5	
PA000132	Uhrwerk	5	5	0	5	0	5	Nein	0	5	
PA000133	Gehäuse verchromt Bearbeiten	5	5	0	5	0	5	Ja	5	0	

Art	Artikel	Kurzbezeichnung	Quelllager	Ziellager	Menge	Wert	Status
EP	A000009	Saphirglas extra gehärtet	Lager 4 - Rohmaterial	Lager 4 - Rohmaterial	5 Stk	250.0000	
EP	A000009	Saphirglas extra gehärtet	Lager 4 - Rohmaterial	Lager 4 - Rohmaterial	2 Stk	250.0000	✓
ZP	A000015	Gehäuse verchromt	Lager 3 - Halbfabrikate	Lager 3 - Halbfabrikate	5 Stk	619.0000	✓

Welche Arbeiten stehen noch an: Arbeitsvorräte

Pfad

Menü Produktion / Auswertungen / Übersichten / Arbeitsvorrat

Bedeutung

In diesem Dialog werden alle Arbeitsgänge von freigegebenen Produktionsaufträgen dargestellt, welche noch offene Mengen haben (bei welchen noch Rückmeldungen offen sind).

Selektionsbereich

Im Selektionsbereich können Sie einen Datumsbereich eintragen, wenn Sie z.B. sehen möchten, was ist die nächsten 2 Wochen eingeplant.

Feld [Ressource] oder [Ressourcengruppe] hilft Ihnen nur Arbeitsgänge aufzulisten, in welchen diese Ressource / Ressourcengruppe geplant ist.

Listenbereich

Im Listenbereich werden alle Informationen zu den Arbeitsgängen aufgeführt

- Ressource
- Produktionsauftragsnummer
- Stücklistenartikel
- Arbeitsgang-Bezeichnung
- Zeittyp
- Geplante zeit im Format hh:mm:ss
- Gemeldet (wenn Teilmengen rückgemeldet wurden)
- Start-Datum und -Zeit vom Arbeitsgang
- Ende-Datum und -Zeit vom Arbeitsgang
- Menge vom Stücklistenartikel, welche freigegeben wurde

Nummer	Beschreibung	Menge	Arbeitsgang	Zeittyp	Plan	Gemeldet	Start	Ende	Ressourcengruppe	Ressource	Menge Freigegeben
PA00023	Uhr Praeciso	50.000	Aufbauem - Uhr Praeciso	Aufbauem	01.00.00	00.00.00	20.12.2022 15:00:00	20.12.2022 16:00:00	Team-Produktion	M004 - Ruud Stern	50.0000
PA00023	Uhr Praeciso	50.000	Aufbauem - Uhr Praeciso	Aufbauem	01.00.00	00.00.00	20.12.2022 15:00:00	20.12.2022 16:00:00	Maschinen	Maschine 01	50.0000
PA00023	Uhr Praeciso	50.000	Montage - Uhr Praeciso	Produktionzeit	1 Tag 01.00.00	00.00.00	16.12.2022 08:00:00	20.12.2022 15:00:00	Team-Produktion	M004 - Ruud Stern	50.0000
PA00023	Uhr Praeciso	50.000	Montage - Uhr Praeciso	Produktionzeit	1 Tag 01.00.00	00.00.00	16.12.2022 08:00:00	20.12.2022 15:00:00	Maschinen	Maschine 01	50.0000
PA00023	Uhr Praeciso	50.000	Ruilen - Uhr Praeciso	Ruilen	01.00.00	00.00.00	15.12.2022 15:00:00	15.12.2022 17:00:00	Maschinen	M004 - Ruud Stern	50.0000
PA00024	Uhrwerk	50.000	Aufbauem - Uhrwerk	Aufbauem	01.00.00	00.00.00	15.12.2022 15:00:00	15.12.2022 16:00:00	Team-Produktion	M004 - Ruud Stern	50.0000
PA00024	Uhrwerk	50.000	Aufbauem - Uhrwerk	Aufbauem	01.00.00	00.00.00	15.12.2022 15:00:00	15.12.2022 16:00:00	Maschinen	Maschine 01	50.0000
PA00024	Uhrwerk	50.000	Montage - Uhrwerk	Produktionzeit	1 Tag 01.00.00	00.00.00	13.12.2022 08:00:00	15.12.2022 15:00:00	Maschinen	Maschine 01	50.0000
PA00024	Uhrwerk	50.000	Montage - Uhrwerk	Produktionzeit	1 Tag 01.00.00	00.00.00	13.12.2022 08:00:00	15.12.2022 15:00:00	Team-Produktion	M004 - Ruud Stern	50.0000
PA00024	Uhrwerk	50.000	Ruilen - Uhrwerk	Ruilen	01.00.00	00.00.00	12.12.2022 15:00:00	12.12.2022 17:00:00	Maschinen	Maschine 01	50.0000
PA00024	Uhrwerk	50.000	Ruilen - Uhrwerk	Ruilen	01.00.00	00.00.00	12.12.2022 15:00:00	12.12.2022 17:00:00	Maschinen	Maschine 01	50.0000
PA00027	Uhr Praeciso	5.000	Aufbauem - Uhr Praeciso	Aufbauem	01.00.00	00.00.00	31.01.2022 11:00:00	31.01.2022 12:30:00	Team-Produktion	M004 - Ruud Stern	5.0000

Wo sind wir im Rückstand: Rückstandsliste

Pfad

Menü Produktion / Auswertungen / Übersichten / Rückstandsliste

Bedeutung

Anhand dieser Auswertung können Sie überblicken, welche Stücklisten, aus welchen noch nicht abgeschlossenen Produktionsaufträgen mit der Produktion im Rückstand sind. Dazu werden Ihnen neben den Produktionsaufträgen und den diesen zugeordneten Stücklisten auch die terminierte Start- und Endzeit eines

Auftrags sowie die aktuell freigegebene und fertiggemeldete Menge des jeweiligen Stücklistenartikels dargestellt.

Im oberen Filterbereich der Rückstandsliste kann die Datenausgabe für eine noch präzisere Darstellung auf ein bestimmtes Prüfdatum eingegrenzt werden (welche Produktionsaufträge sind an diesem Datum im Rückstand).

Rückstandsliste

von bis

Adressnummer

Prüfdatum 27.01.2023

Sortierung Auftragsnummer

Mit Auswahl

PA Nummer	Beschreibung	Stückliste	Start	Ende	Freigegeben	Fertiggemeldet	Einheit	Referenz	Liefertermin
PA000123	Uhr Precasio	A000005	30.11.2022	20.12.2022	50.00	0.00	Stk	AB2200013	09.12.2022
PA000124	Uhrwerk	A000013	30.11.2022	15.12.2022	50.00	0.00	Stk	PA000123	09.12.2022
PA000125	Gehäuse verschraubt	A000015	30.11.2022	12.12.2022	50.00	50.00	Stk	PA000123	09.12.2022
PA000126	Gehäuse unbehandelt	A000028	30.11.2022	02.12.2022	50.00	50.00	Stk	PA000123	09.12.2022
PA000127	Test-Stück	A000045	17.01.2023	17.01.2023	1.00	1.00	Stk		

Seite 1 von 1