

## Voraussetzungen für die Nutzung des CMS im Portal

Der Mitarbeiter, der im CMS arbeiten soll, ist im Mitarbeiterstamm angelegt und im Register „Mitarbeiterdaten“ ist ein „Benutzer“ zugeordnet. Der Adresse des Mitarbeiters ist im Register „Portal“ die Checkbox für den Portalzugang sowie das Passwort gesetzt.

Dieser Mitarbeiter kann sich nun mit seiner Email-Adresse, die im Mitarbeiterstamm im Register „Adresse“ hinterlegt ist sowie mit dem myfactory-Kennwort, das dem „Benutzer“ zugeordnet ist, im Portal direkt anmelden.

## Direktanmeldung für Bearbeitung der Inhalte

Über das Menü „Direktanmeldung (Editiermodus)“ im Hauptmenüpunkt „Portal“ öffnet sich das Portal im Editiermodus, d.h. dass bei jedem Inhalt ein oranger Trendsetter angezeigt wird, über den der dazugehörige Dialog zur Bearbeitung des Inhalts aufgerufen werden kann.

Hierbei greift die Berechtigungsvergabe auf Inhaltsebene, d.h. es können nur die Inhalte bearbeitet werden, bei denen entweder keine Berechtigung zugeordnet ist oder der User in einer Berechtigungsgruppe zugeordnet ist, der für den Inhalt das Recht „ändern“ zugewiesen wurde.

Dieser Editiermodus steht auch zur Verfügung, wenn kein Anmeldebereich im Portal eingerichtet ist.